

УТВЕРЖДАЮ.
 Директор МКОУ «Ленинская СШ»
 А.В.Бессоннова
 Приказ № 173 от 12.11.2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МКОУ «Ленинская СШ»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы		
1.	Организация изучения ФГОС НОО и ФГОС ООО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 уч.года
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов школы с целью сохранения преемственности уровней и разработки основных образовательных программ школы	До 31.12.2021 г.
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.11.2021 г.
Определение изменений и дополнений в образовательную систему МКОУ СШ		
Организац онное обеспечение введения ФГОС	Организация обсуждения примерных основных образовательных программ	До 31.12.2021 г.
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	До 31.12.2021 г.
	Разработка проектов образовательных программ школы	До 01.06.2022 г.
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.06.2022 г.
	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся	До 01.06.2022 г.
	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение 2021-2022 уч. года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся школы на основе результатов диагностического мониторинга	В течение 2021-2022 уч. года
	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
Финансово-экономическое	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	
	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	по выходу рекомендаций

	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 01.06.2022 г.
Информационное обеспечение введения ФГОС	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на страницах сайта школы	Постоянно
Кадровое обеспечение введения ФГОС	Осуществление повышения квалификации учителей	Поэтапно
	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС	Постоянно
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся школы	по отдельному графику
	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений		
1.	Разработка предметных образовательных программ	До 01.06.2022 г.
2.	Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	До 01.06.2022 г.
3.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.	До 01.06.2022 г.
4.	Разработка программ воспитания и социализации	До 01.06.2022 г.
5.	Разработка планируемых результатов	До 01.06.2022 г.
6.	Разработка программ коррекционной работы	До 01.06.2022 г.
7.	Разработка учебных планов	До 01.06.2022 г.
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ	До 01.06.2022 г.

План-график введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС СОО			
Создание рабочей группы	До 31.12.2021 г.	Зам. директора	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана- графика подготовки введения ФГОС	До 15.11.2021 г.	Зам. директора	План-график подготовки введения ФГОС
Совещание при завуче «Содержание ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	До 01.06.2022 г.	Зам. директора	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС

Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	До 01.06.2022 г.	Директор школы	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	До 01.06.2022 г.	Директор школы, зам директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 01.06.2022 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС. Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	До 01.06.2022 г.	Зам. директора	Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой
Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 01.06.2022 г.	Зам. директора	Контроль соответствия запланированному результату

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС

Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС
Разработка (адаптация) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования ОО	До 01.06.2022 г	Директор, зам. директора по УВР	Установление договорных отношений с участниками ОП
Решение органа государственного-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС	До 01.06.2022 г	Директор, зам. директора по ВР	Принятие решения о введении ФГОС
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	До 01.06.2022 г	Директор, зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены изменения) локальные акты Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов в ОО

Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.06.2022 г	Директор школы	Утвержденные инструкции
Разработка учебных планов школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	До 01.06.2022 г	Зам. директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
Разработка образовательных программ школы с учетом новых требований к результатам образования	До 01.06.2022 г	Зам. директора по УВР	Разработаны основные образовательные программы
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария)	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	В течение 2021-2022 уч. года	Директор школы	Аналитическая справка
Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, педагогов по проблеме «Введение ФГОС» на курсах ПК	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС			
Изучение нормативных документов ФГОС	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка основных образовательных программ	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	До 01.06.2022 г	Руководители МО, учителя- предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	До 01.06.2022 г	Зам. директора по ВР	Рабочие программы внеурочной деятельности
Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС»	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Программа семинара
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы	В течение 2021-	Руководители	Формирование банка опыта педагогов

внеурочной деятельности для обучающихся	2022 уч. года	МО	
5. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС			
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основных образовательных программ, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах введения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение 2021-2022 уч. года	Зам. директора по УВР	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС	До 01.06.2022 г	Директор школы	Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	В течение 2021-2022 уч. года	Директор школы	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование <i>Можно прописать конкретно</i>
Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	В течение 2021-2022 уч. года		Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС
7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС			
Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС	В течение 2021-2022 уч. года	Педагог- психолог	Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

			Психолог Социальный педагог Наличие стандартизированного диагностического инструментария
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Контроль за реализацией запланированных изменений
в образовательной системе школы**

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
1. Степень освоения педагогами новых образовательных программ	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	До 31.08.2022 г		собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
1. Степень обеспеченности необходимыми материально - техническими ресурсами	Директор	До 31.08.2022 г		изучение документации
2. Проекты образовательных программ. - Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; - Разработка предметных образовательных программ; - Разработка модели внеурочной деятельности; - Разработка программ курсов; - Разработка программ воспитания и социализации; - Разработка планируемых результатов; - Разработка программ коррекционной работы; - Разработка учебных планов; - Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программ основного образования	директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы	До 01.06.2022 г		изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
3. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Постоянно		изучение документации
4. Определение метапредметных навыков обучающихся по	Зам. директора по УВР,	В течение 2021-		изучение

итогах каждой четверти	ВР, руководители МО	2022 уч. года		документации, собеседование
5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	В течение 2021-2022 уч. года		изучение документации, собеседование
6. Мониторинг сформированности навыков обучающихся	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	по отдельному плану		тестирование
7. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	директор	по выходу рекомендаций		изучение документации
8. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	позапно		постоянно