

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования и науки Волгоградской области

Котельниковский муниципальный район Волгоградской области

МКОУ "Ленинская СШ "

УТВЕРЖДЕНО

директор

Бессоннова А.В.

Приказ № 152

от 28. 08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 7761109)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

п. Ленина 2025 г

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по русскому языку на уровне основного общего образования подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Высокая функциональная значимость русского языка и выполнение им функций государственного языка и языка межнационального общения важны для каждого жителя России, независимо от места его проживания и этнической принадлежности. Знание русского языка и владение им в разных формах его существования и функциональных разновидностях, понимание его стилистических особенностей и выразительных возможностей, умение правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения определяют успешность социализации личности и возможности её самореализации в различных жизненно важных для человека областях.

Русский язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие людей,

участвует в формировании сознания, самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций, истории русского и других народов России.

Обучение русскому языку направлено на совершенствование нравственной и коммуникативной культуры обучающегося, развитие его интеллектуальных и творческих способностей, мышления, памяти и воображения, навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования.

Содержание по русскому языку ориентировано также на развитие функциональной грамотности как интегративного умения человека читать, понимать тексты, использовать информацию текстов разных форматов, оценивать её, размышлять о ней, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения; проявление сознательного отношения к языку как к общероссийской ценности, форме выражения и хранения духовного богатства русского и других народов России, как к средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; проявление уважения к общероссийской и русской культуре, к культуре и языкам всех народов Российской Федерации;

овладение русским языком как инструментом личностного развития, инструментом формирования социальных взаимоотношений, инструментом преобразования мира;

овладение знаниями о русском языке, его устройстве и закономерностях функционирования, о стилистических ресурсах русского языка; практическое овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;

совершенствование речевой деятельности, коммуникативных умений, обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; овладение русским языком как средством

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

получения различной информации, в том числе знаний по разным учебным предметам;

совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения русского языка;

развитие функциональной грамотности в части формирования умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и другие); осваивать стратегии и тактик информационно-смысловой переработки текста, способы понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с ФГОС ООО учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Русский язык и литература» и является обязательным для изучения. Общее число часов, отведенных на изучение русского языка, составляет 714 часов: в 5 классе – 170 часов (5 часов в неделю), в 6 классе – 204 часа (6 часов в неделю), в 7 классе – 136 часов (4 часа в неделю), в 8 классе – 102 часа (3 часа в неделю), в 9 классе – 102 часа (3 часа в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 КЛАСС

Общие сведения о языке

Богатство и выразительность русского языка.

Лингвистика как наука о языке.

Основные разделы лингвистики.

Язык и речь

Язык и речь. Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог.

Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), их особенности.

Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика.

Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений.

Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности.

Сочинения различных видов с опорой на жизненный и читательский опыт, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).

Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.

Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.

Текст

Текст и его основные признаки. Тема и главная мысль текста. Микротема текста. Ключевые слова.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности.

Композиционная структура текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части.

Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова.

Повествование как тип речи. Рассказ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Смысловый анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика.

Информационная переработка текста: простой и сложный план текста.

Функциональные разновидности языка

Общее представление о функциональных разновидностях языка (о разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы).

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Фонетика. Графика. Орфоэпия

Фонетика и графика как разделы лингвистики.

Звук как единица языка. Смыслоразличительная роль звука.

Система гласных звуков.

Система согласных звуков.

Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции.

Слог. Ударение. Свойства русского ударения.

Соотношение звуков и букв.

Фонетический анализ слова.

Способы обозначения, мягкости согласных.

Основные выразительные средства фонетики.

Прописные и строчные буквы.

Интонация, её функции. Основные элементы интонации.

Орфография

Орфография как раздел лингвистики.

Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы.

Правописание разделительных **ъ** и **ь**.

Лексикология

Лексикология как раздел лингвистики.

Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря).

Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова. Тематические группы слов. Обозначение родовых и видовых понятий.

Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

Разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка.

Лексический анализ слов (в рамках изученного).

Морфемика. Орфография

Морфемика как раздел лингвистики.

Морфема как минимальная значимая единица языка. Основа слова. Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание).

Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука).

Морфемный анализ слов.

Уместное использование слов с суффиксами оценки в собственной речи.

Правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми гласными (в рамках изученного).

Правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, неизменяемыми согласными (в рамках изученного).

Правописание ё – о после шипящих в корне слова.

Правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на -з (-с).

Правописание ы – и после приставок.

Правописание ы – и после ц.

Орфографический анализ слова (в рамках изученного).

Морфология. Культура речи. Орфография

Морфология как раздел грамматики. Грамматическое значение слова.

Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи.

Имя существительное

Имя существительное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного. Роль имени существительного в речи.

Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.

Род, число, падеж имени существительного.

Имена существительные общего рода.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.

Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные.

Морфологический анализ имён существительных.

Нормы произношения, нормы постановки ударения, нормы словоизменения имён существительных.

Правописание собственных имён существительных.

Правописание **ь** на конце имён существительных после шипящих.

Правописание безударных окончаний имён существительных.

Правописание **о – е (ё)** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях имён существительных.

Правописание суффиксов **-чик-** – **-щик-**; **-ек-** – **-ик-** (**-чик-**) имён существительных.

Правописание корней с чередованием **а // о**: **-лаг-** – **-лож-**; **-раст-** – **-ращ-** – **-рос-**; **-гар-** – **-гор-**, **-зар-** – **-зор-**; **-клан-** – **-клон-**, **-скак-** – **-скоч-**.

Слитное и раздельное написание **не** с именами существительными.

Орфографический анализ имён существительных (в рамках изученного).

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного. Роль имени прилагательного в речи.

Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции.

Склонение имён прилагательных.

Морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).

Нормы словоизменения, произношения имён прилагательных, постановки ударения (в рамках изученного).

Правописание безударных окончаний имён прилагательных.

Правописание **о – е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях имён прилагательных.

Правописание кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий.

Слитное и раздельное написание **не** с именами прилагательными.

Орфографический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).

Глагол

Глагол как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и не возвратные.

Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола.

Спряжение глагола.

Морфологический анализ глаголов (в рамках изученного).

Нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного).

Правописание корней с чередованием **е // и**: **-бер-** — **-бир-**, **-блест-** — **-блист-**, **-дер-** — **-дир-**, **-жег-** — **-жиг-**, **-мер-** — **-мир-**, **-пер-** — **-пир-**, **-стел-** — **-стил-**, **-тер-** — **-тир-**.

Использование **ь** как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих.

Правописание **-тся** и **-ться** в глаголах, суффиксов **-ова-** — **-ева-**, **-ыва-** — **-ива-**.

Правописание безударных личных окончаний глагола.

Правописание гласной перед суффиксом **-л-** в формах прошедшего времени глагола.

Слитное и раздельное написание **не** с глаголами.

Орфографический анализ глаголов (в рамках изученного).

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Синтаксис как раздел грамматики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Словосочетание и его признаки. Основные виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные). Средства связи слов в словосочетании.

Синтаксический анализ словосочетания.

Предложение и его признаки. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Смысловые и интонационные особенности повествовательных, вопросительных, побудительных; восклицательных и невосклицательных предложений.

Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее и способы его выражения: именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа. Сказуемое и способы его выражения: глаголом, именем существительным, именем прилагательным.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Тире между подлежащим и сказуемым.

Предложения распространённые и нераспространённые. Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство. Определение и типичные средства его выражения. Дополнение (прямое и косвенное) и типичные средства его выражения. Обстоятельство, типичные средства его выражения, виды обстоятельств по значению (времени, места, образа действия, цели, причины, меры и степени, условия, уступки).

Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения, их роль в речи. Особенности интонации предложений с однородными членами. Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, **однако**, **зато**, **да** (в значении **и**), **да** (в значении **но**). Предложения с обобщающим словом при однородных членах.

Предложения с обращением, особенности интонации. Обращение и средства его выражения.

Синтаксический анализ простого и простого осложнённого предложений.

Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, **однако**, **зато**, **да** (в значении **и**), **да** (в значении **но**).

Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью. Предложения сложносочинённые и сложноподчинённые (общее представление, практическое усвоение).

Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами **и**, **но**, **а**, **однако**, **зато**, **да**.

Предложения с прямой речью.

Пунктуационное оформление предложений с прямой речью.

Диалог.

Пунктуационное оформление диалога на письме.

Пунктуация как раздел лингвистики.

Пунктуационный анализ предложения (в рамках изученного).

6 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык – государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.

Понятие о литературном языке.

Язык и речь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему.

Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями.

Текст

Смысловый анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Информационная переработка текста. План текста (простой, сложный; назывной, вопросный); главная и второстепенная информация текста; пересказ текста.

Описание как тип речи.

Описание внешности человека.

Описание помещения.

Описание природы.

Описание местности.

Описание действий.

Функциональные разновидности языка

Официально-деловой стиль. Заявление. Расписка. Научный стиль. Словарная статья. Научное сообщение.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Лексикология. Культура речи

Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские и заимствованные слова.

Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы).

Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления: общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы).

Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика.

Лексический анализ слов.

Фразеологизмы. Их признаки и значение.

Употребление лексических средств в соответствии с ситуацией общения.

Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Эпитеты, метафоры, олицетворения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Лексические словари.

Словообразование. Культура речи. Орфография

Формообразующие и словообразующие морфемы.

Производящая основа.

Основные способы образования слов в русском языке (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую).

Понятие об этимологии (общее представление).

Морфемный и словообразовательный анализ слов.

Правописание сложных и сложносокращённых слов.

Правописание корня **-кас-** — **-кос-** с чередованием **а** // **о**, гласных в приставках **пре-** и **при-**.

Орфографический анализ слов (в рамках изученного).

Морфология. Культура речи. Орфография

Имя существительное

Особенности словообразования.

Нормы произношения имён существительных, нормы постановки ударения (в рамках изученного).

Нормы словоизменения имён существительных.

Морфологический анализ имён существительных.

Правила слитного и дефисного написания **пол-** и **полу-** со словами.

Орфографический анализ имён существительных (в рамках изученного).

Имя прилагательное

Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные.

Степени сравнения качественных имён прилагательных.

Словообразование имён прилагательных.

Морфологический анализ имён прилагательных.

Правописание **н** и **nn** в именах прилагательных.

Правописание суффиксов **-к-** и **-ск-** имён прилагательных.

Правописание сложных имён прилагательных.

Нормы произношения имён прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного).

Орфографический анализ имени прилагательного (в рамках изученного).

Имя числительное

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Общее грамматическое значение имени числительного. Синтаксические функции имён числительных.

Разряды имён числительных по значению: количественные (целые, дробные, собирательные), порядковые числительные.

Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные числительные.

Словообразование имён числительных.

Склонение количественных и порядковых имён числительных.

Правильное образование форм имён числительных.

Правильное употребление собирательных имён числительных.

Морфологический анализ имён числительных.

Правила правописания имён числительных: написание **Ь** в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; правила правописания окончаний числительных.

Орфографический анализ имён числительных (в рамках изученного).

Местоимение

Общее грамматическое значение местоимения. Синтаксические функции местоимений.

Разряды местоимений: личные, возвратное, вопросительные, относительные, указательные, притяжательные, неопределённые, отрицательные, определительные.

Склонение местоимений.

Словообразование местоимений.

Морфологический анализ местоимений.

Употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); притяжательные и указательные местоимения как средства связи предложений в тексте.

Правила правописания местоимений: правописание местоимений с **не** и **ни**; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений.

Орфографический анализ местоимений (в рамках изученного).

Глагол

Переходные и непереходные глаголы.

Разноспрягаемые глаголы.

Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Изъявительное, условное и повелительное наклонения глагола.

Нормы ударения в глагольных формах (в рамках изученного).

Нормы словоизменения глаголов.

Видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте.

Морфологический анализ глаголов.

Использование **ь** как показателя грамматической формы в повелительном наклонении глагола.

Орфографический анализ глаголов (в рамках изученного).

7 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа.

Язык и речь

Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование.

Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации.

Текст

Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение).

Структура текста. Абзац.

Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста.

Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение).

Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение).

Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Функциональные разновидности языка

Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью).

Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Морфология. Культура речи. Орфография.

Морфология как раздел науки о языке (обобщение).

Причастие

Причастия как особая форма глагола. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи.

Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Действительные и страдательные причастия.

Полные и краткие формы страдательных причастий.

Причастия настоящего и прошедшего времени. Склонение причастий. Правописание падежных окончаний причастий. Созвучные причастия и имена прилагательные (**висящий — висячий, горящий — горячий**). Ударение в некоторых формах причастий.

Морфологический анализ причастий.

Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание **н** и **nn** в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных.

Слитное и раздельное написание **не** с причастиями.

Орфографический анализ причастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с причастным оборотом (в рамках изученного).

Деепричастие

Деепричастия как особая группа слов. форма глагола. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи.

Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Постановка ударения в деепричастиях.

Морфологический анализ деепричастий.

Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание **не** с деепричастиями.

Орфографический анализ деепричастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом (в рамках изученного).

Наречие

Общее грамматическое значение наречий. Синтаксические свойства наречий. Роль в речи.

Разряды наречий по значению. Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий. Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий. Нормы образования степеней сравнения наречий.

Словообразование наречий.

Морфологический анализ наречий.

Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное написание; слитное и раздельное написание **не** с наречиями; **н** и **nn** в наречиях на **-о** (**-е**); правописание суффиксов **-а** и **-о** наречий с приставками **из-**, **до-**, **с-**, **в-**, **на-**, **за-**; употребление **ь** после шипящих на конце наречий; правописание суффиксов наречий **-о** и **-е** после шипящих.

Орфографический анализ наречий (в рамках изученного).

Слова категории состояния

Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи.

Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния. Роль слов категории состояния в речи.

Служебные части речи

Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных.

Предлог

Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов.

Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные. Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Морфологический анализ предлогов.

Нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами. Правильное использование предлогов **из – с, в – на**. Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами **по, благодаря, согласно, вопреки, наперерез**.

Правописание производных предлогов.

Союз

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Разряды союзов по строению: простые и составные. Правописание составных союзов. Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы.

Морфологический анализ союзов.

Правописание союзов.

Знаки препинания в сложных союзных предложениях (в рамках изученного). Знаки препинания в предложениях с союзом **и**, связывающим однородные члены и части сложного предложения.

Частица

Частица как служебная часть речи. Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола. Употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Интонационные особенности предложений с частицами.

Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные.

Морфологический анализ частиц.

Смысловые различия частиц **не** и **ни**. Использование частиц **не** и **ни** в письменной речи. Различение приставки **не-** и частицы **не**. Слитное и раздельное написание **не** с разными частями речи (обобщение). Правописание частиц **бы, ли, же** с другими словами. Дефисное написание частиц **-то, -таки, -ка**.

Междометия и звукоподражательные слова

Междометия как особая группа слов.

Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Морфологический анализ междометий.

Звукоподражательные слова.

Использование междометий и звукоподражательных слов в разговорной и художественной речи как средства создания экспрессии. Интонационное и пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении.

Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи.

8 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык в кругу других славянских языков.

Язык и речь

Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступление с научным сообщением.

Диалог.

Текст

Текст и его основные признаки.

Особенности функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение).

Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей; тезисы, конспект.

Функциональные разновидности языка

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика).

Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры научного стиля (реферат, доклад на научную тему). Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Синтаксис как раздел лингвистики.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Пунктуация. Функции знаков препинания.

Словосочетание

Основные признаки словосочетания.

Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные.

Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.

Синтаксический анализ словосочетаний.

Грамматическая синонимия словосочетаний.

Нормы построения словосочетаний.

Предложение

Предложение. Основные признаки предложения: смысловая и интонационная законченность, грамматическая оформленность.

Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные) и по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные). Их интонационные и смысловые особенности.

Употребление языковых форм выражения побуждения в побудительных предложениях.

Средства оформления предложения в устной и письменной речи (интонация, логическое ударение, знаки препинания).

Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные).

Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные).

Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые).

Предложения полные и неполные.

Употребление неполных предложений в диалогической речи, соблюдение в устной речи интонации неполного предложения.

Грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами **да**, **нет**.

Нормы построения простого предложения, использования инверсии.

Двусоставное предложение

Главные члены предложения

Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Способы выражения подлежащего.

Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами **большинство** – **меньшинство**, количественными сочетаниями.

Второстепенные члены предложения

Второстепенные члены предложения, их виды.

Определение как второстепенный член предложения. Определения согласованные и несогласованные.

Приложение как особый вид определения.

Дополнение как второстепенный член предложения.

Дополнения прямые и косвенные.

Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки).

Односоставные предложения

Односоставные предложения, их грамматические признаки.

Грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений.

Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения.

Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений.

Употребление односоставных предложений в речи.

Простое осложнённое предложение

Предложения с однородными членами

Однородные члены предложения, их признаки, средства связи. Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения.

Однородные и неоднородные определения.

Предложения с обобщающими словами при однородных членах.

Нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами **не только... но и, как... так и**.

Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (**и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то**).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

Правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом **и**.

Предложения с обособленными членами

Обособление. Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения).

Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции.

Правила постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; правила обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций.

Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями

Обращение. Основные функции обращения. Распространённое и нераспространённое обращение.

Вводные конструкции.

Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей).

Вставные конструкции.

Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.

Нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.

Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

Синтаксический и пунктуационный анализ простых предложений.

9 КЛАСС

Общие сведения о языке

Роль русского языка в Российской Федерации.

Русский язык в современном мире.

Язык и речь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог (повторение).

Виды речевой деятельности: говорение, письмо, аудирование, чтение (повторение).

Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.

Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.

Создание устных и письменных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).

Подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного текста.

Соблюдение орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм русского литературного языка; орфографических, пунктуационных правил в речевой практике при создании устных и письменных высказываний.

Приёмы работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой.

Текст

Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте, в том числе сочетание элементов разных функциональных разновидностей языка в художественном произведении.

Особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи.

Информационная переработка текста.

Функциональные разновидности языка

Функциональные разновидности современного русского языка: разговорная речь; функциональные стили: научный (научно-учебный), публицистический, официально-деловой; язык художественной литературы (повторение, обобщение).

Научный стиль. Сфера употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля. Тезисы, конспект, реферат, рецензия.

Язык художественной литературы и его отличие от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Основные изобразительно-выразительные средства русского языка, их использование в речи (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение и др.).

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Сложное предложение

Понятие о сложном предложении (повторение).

Классификация сложных предложений.

Смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения.

Сложносочинённое предложение

Понятие о сложносочинённом предложении, его строении.

Виды сложносочинённых предложений. Средства связи частей сложносочинённого предложения.

Интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными смысловыми отношениями между частями.

Употребление сложносочинённых предложений в речи. Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами.

Нормы построения сложносочинённого предложения; правила постановки знаков препинания в сложных предложениях.

Синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений.

Сложноподчинённое предложение

Понятие о сложноподчинённом предложении. Главная и придаточная части предложения.

Союзы и союзные слова. Различия подчинительных союзов и союзных слов.

Виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи.

Грамматическая синонимия сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами.

Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными.

Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными.

Сложноподчинённые предложения с придаточными обстоятельными. Сложноподчинённые предложения с придаточными места, времени. Сложноподчинённые предложения с придаточными причины, цели и следствия. Сложноподчинённые предложения с придаточными условия, уступки. Сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия, меры и степени и сравнительными.

Нормы построения сложноподчинённого предложения; место придаточного определительного в сложноподчинённом предложении; построение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом **чтобы**, союзными словами **какой, который**. Типичные грамматические ошибки при построении сложноподчинённых предложений.

Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей.

Правила постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях.

Синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений.

Бессоюзное сложное предложение

Понятие о бессоюзном сложном предложении.

Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Виды бессоюзных сложных предложений. Употребление бессоюзных сложных предложений в речи. Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений.

Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.

Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.

Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения. Тире в бессоюзном сложном предложении.

Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений.

Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи

Типы сложных предложений с разными видами связи.

Синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Прямая и косвенная речь

Прямая и косвенная речь. Синонимия предложений с прямой и косвенной речью.

Цитирование. Способы включения цитат в высказывание.

Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью; правила постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании.

Применение знаний по синтаксису и пунктуации в практике правописания.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

В результате изучения русского языка на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы **следующие личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке;

неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;

представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;

готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство);

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России, ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей

Родины – России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях, уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране;

3) духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки,

а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

4) эстетического воспитания:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства, осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества, стремление к самовыражению в разных видах искусства;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт, ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, рациональный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья, соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в процессе школьного языкового образования;

способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке, сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

6) трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, уважение к труду и результатам трудовой деятельности, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

умение рассказать о своих планах на будущее;

7) экологического воспитания:

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;

повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы, осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред, готовность к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой, закономерностях развития языка, овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира, овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

9) адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

потребность во взаимодействии в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других, потребность в действии в условиях неопределённости, в повышении уровня своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других, необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития, умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учётом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;

способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт, воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер; оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия; формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации, быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения русского языка на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы **следующие метапредметные результаты**: познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

выявлять и характеризовать существенные признаки языковых единиц, языковых явлений и процессов;

устанавливать существенный признак классификации языковых единиц (явлений), основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа, классифицировать языковые единицы по существенному признаку;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

выявлять дефицит информации текста, необходимой для решения поставленной учебной задачи;

выявлять причинно-следственные связи при изучении языковых процессов, делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи при работе с разными типами текстов, разными единицами языка, сравнивая варианты решения и выбирая оптимальный вариант с учётом самостоятельно выделенных критериев.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания в языковом образовании;

формулировать вопросы, фиксирующие несоответствие между реальным и желательным состоянием ситуации, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

составлять алгоритм действий и использовать его для решения учебных задач;

проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей языковых единиц, процессов, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;

оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе лингвистического исследования (эксперимента);

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий**:

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах;

использовать различные виды аудирования и чтения для оценки текста с точки зрения достоверности и применимости содержащейся в нём информации и усвоения необходимой информации с целью решения учебных задач;

использовать смысловое чтение для извлечения, обобщения и систематизации информации из одного или нескольких источников с учётом поставленных целей;

находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (текст, презентация, таблица, схема) и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями в зависимости от коммуникативной установки;

оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий**:

воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков;

знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;

понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

в ходе диалога (дискуссии) задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты проведённого языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта;

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом цели презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

выявлять проблемы для решения в учебных и жизненных ситуациях;

ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решения группой);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

самостоятельно составлять план действий, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации;

делать выбор и брать ответственность за решение.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, эмоционального интеллекта как части регулятивных универсальных учебных действий:

владеть разными способами самоконтроля (в том числе речевого), самомотивации и рефлексии;

давать адекватную оценку учебной ситуации и предлагать план её изменения;

предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, и адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности; понимать причины коммуникативных неудач и уметь предупреждать их, давать оценку приобретённому речевому опыту и корректировать собственную речь с учётом целей и условий общения; оценивать соответствие результата цели и условиям общения;

развивать способность управлять собственными эмоциями и эмоциями других;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

выявлять и анализировать причины эмоций; понимать мотивы и намерения другого человека, анализируя речевую ситуацию; регулировать способ выражения собственных эмоций;

осознанно относиться к другому человеку и его мнению;

признавать своё и чужое право на ошибку;

принимать себя и других, не осуждая;

проявлять открытость;

осознавать невозможность контролировать всё вокруг.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учётом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговой штурм» и другие);

выполнять свою часть работы, достигать качественный результат по своему направлению и координировать свои действия с действиями других членов команды;

оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия, сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к представлению отчёта перед группой.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5 КЛАСС

Общие сведения о языке

Осознавать богатство и выразительность русского языка, приводить примеры, свидетельствующие об этом.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Знать основные разделы лингвистики, основные единицы языка и речи (звук, морфема, слово, словосочетание, предложение).

Язык и речь

Характеризовать различия между устной и письменной речью, диалогом и монологом, учитывать особенности видов речевой деятельности при решении практико-ориентированных учебных задач и в повседневной жизни.

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и в диалоге/полилоге на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 3 реплик.

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 100 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 150 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста; формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно и сжато передавать в письменной форме содержание исходного текста (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 100 слов; для сжатого изложения – не менее 110 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 90–100 слов; словарного диктанта объёмом 15–20 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 90–100 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Текст

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Распознавать основные признаки текста; членить текст на композиционно-смысловые части (абзацы); распознавать средства связи предложений и частей текста (формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова); применять эти знания при создании собственного текста (устного и письменного).

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Характеризовать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

Использовать знание основных признаков текста, особенностей функционально-смысловых типов речи, функциональных разновидностей языка в практике создания текста (в рамках изученного).

Применять знание основных признаков текста (повествование) в практике его создания.

Создавать тексты-повествования с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 3 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 70 слов).

Восстанавливать деформированный текст; осуществлять корректировку восстановленного текста с опорой на образец.

Владеть умениями информационной переработки прослушанного и прочитанного научно-учебного, художественного и научно-популярного текстов: составлять план (простой, сложный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; передавать содержание текста, в том числе с изменением лица рассказчика; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Редактировать собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста – целостность, связность, информативность).

Функциональные разновидности языка

Иметь общее представление об особенностях разговорной речи, функциональных стилей, языка художественной литературы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Система языка

Фонетика. Графика. Орфоэпия

Характеризовать звуки; понимать различие между звуком и буквой, характеризовать систему звуков.

Проводить фонетический анализ слов.

Использовать знания по фонетике, графике и орфоэпии в практике произношения и правописания слов.

Орфография

Оперировать понятием «орфограмма» и различать буквенные и небуквенные орфограммы при проведении орфографического анализа слова.

Распознавать изученные орфограммы.

Применять знания по орфографии в практике правописания (в том числе применять знание о правописании разделительных **ъ** и **ь**).

Лексикология

Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту, с помощью толкового словаря).

Распознавать однозначные и многозначные слова, различать прямое и переносное значения слова.

Распознавать синонимы, антонимы, омонимы; различать многозначные слова и омонимы; уметь правильно употреблять слова-паронимы.

Характеризовать тематические группы слов, родовые и видовые понятия.

Проводить лексический анализ слов (в рамках изученного).

Уметь пользоваться лексическими словарями (толковым словарём, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов).

Морфемика. Орфография

Характеризовать морфему как минимальную значимую единицу языка.

Распознавать морфемы в слове (корень, приставку, суффикс, окончание), выделять основу слова.

Находить чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука).

Проводить морфемный анализ слов.

Применять знания по морфемике при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания неизменяемых приставок и приставок на -з (-с); **ы** — и после приставок; корней с безударными

проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными (в рамках изученного); корней с проверяемыми, непроверяемыми, непроизносимыми согласными (в рамках изученного); ё – о после шипящих в корне слова; **ы** – **и** после **ц**.

Проводить орфографический анализ слов (в рамках изученного).

Уместно использовать слова с суффиксами оценки в собственной речи.

Морфология. Культура речи. Орфография

Применять знания о частях речи как лексико-грамматических разрядах слов, о грамматическом значении слова, о системе частей речи в русском языке для решения практико-ориентированных учебных задач.

Распознавать имена существительные, имена прилагательные, глаголы.

Проводить морфологический анализ имён существительных, частичный морфологический анализ имён прилагательных, глаголов.

Проводить орфографический анализ имён существительных, имён прилагательных, глаголов (в рамках изученного).

Применять знания по морфологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Имя существительное

Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного; объяснять его роль в речи.

Определять лексико-грамматические разряды имён существительных.

Различать типы склонения имён существительных, выявлять разносклоняемые и несклоняемые имена существительные.

Проводить морфологический анализ имён существительных.

Соблюдать нормы словоизменения, произношения имён существительных, постановки в них ударения (в рамках изученного), употребления несклоняемых имён существительных.

Соблюдать правила правописания имён существительных: безударных окончаний; **о** – **е** (ё) после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях; суффиксов **-чик-** – **-щик-**, **-ек-** – **-ик-** (**-чик-**); корней с чередованием **а** // **о**: **-лаг-** – **-лож-**; **-раст-** – **-ращ-** – **-рос-**; **-гар-** – **-гор-**, **-зар-** – **-зор-**; **-клан-** – **-клон-**, **-скак-** – **-скоч-**; употребления (неупотребления) **ь** на конце имён существительных после шипящих; слитное и раздельное написание **не** с именами существительными; правописание собственных имён существительных.

Имя прилагательное

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного; объяснять его роль в речи; различать полную и краткую формы имён прилагательных.

Проводить частичный морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).

Соблюдать нормы словоизменения, произношения имён прилагательных, постановки в них ударения (в рамках изученного).

Соблюдать правила правописания имён прилагательных: безударных окончаний; **о** – **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях; кратких форм имён прилагательных с основой на шипящие; правила слитного и раздельного написания **не** с именами прилагательными.

Глагол

Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола; объяснять его роль в словосочетании и предложении, а также в речи.

Различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные.

Называть грамматические свойства инфинитива (неопределённой формы) глагола, выделять его основу; выделять основу настоящего (будущего простого) времени глагола.

Определять спряжение глагола, уметь спрягать глаголы.

Проводить частичный морфологический анализ глаголов (в рамках изученного).

Соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного).

Соблюдать правила правописания глаголов: корней с чередованием **е** // **и**; использования **ь** после шипящих как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа; **-тся** и **-ться** в глаголах; суффиксов **-ова-** – **-ева-**, **-ыва-** – **-ива-**; личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом **-л-** в формах прошедшего времени глагола; слитного и раздельного написания **не** с глаголами.

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Распознавать единицы синтаксиса (словосочетание и предложение); проводить синтаксический анализ словосочетаний и простых предложений; проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений (в рамках изученного); применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные); простые неосложнённые предложения; простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, обращением; распознавать предложения по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные), эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные), количеству грамматических основ (простые и сложные), наличию второстепенных членов (распространённые и нераспространённые); определять главные (грамматическую основу) и второстепенные члены предложения, морфологические средства выражения подлежащего (именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа) и сказуемого (глаголом, именем существительным, именем прилагательным), средства выражения второстепенных членов предложения (в рамках изученного).

Соблюдать на письме пунктуационные правила при постановке тире между подлежащим и сказуемым, выборе знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, **однако**, **зато**, **да** (в значении **и**), **да** (в значении **но**); с обобщающим словом при однородных членах; с обращением; в предложениях с прямой речью; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами **и**, **но**, **а**, **однако**, **зато**, **да**; оформлять на письме диалог.

Проводить пунктуационный анализ предложения (в рамках изученного).

6 КЛАСС

Общие сведения о языке

Характеризовать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, приводить примеры использования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения (в рамках изученного).

Иметь представление о русском литературном языке.

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение); выступать с сообщением на лингвистическую тему.

Участвовать в диалоге (побуждение к действию, обмен мнениями) объёмом не менее 4 реплик.

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 110 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 180 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 160 слов; для сжатого изложения – не менее 165 слов).

Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 100–110 слов; словарного диктанта объёмом 20–25 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 100–110 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение второго года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам; с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи; характеризовать особенности описания как типа речи (описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий).

Выявлять средства связи предложений в тексте, в том числе притяжательные и указательные местоимения, видо-временную соотнесённость глагольных форм.

Применять знания о функционально-смысловых типах речи при выполнении анализа различных видов и в речевой практике; использовать знание основных признаков текста в практике создания собственного текста.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с опорой на жизненный и читательский опыт; произведение искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 5 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 100 слов с учётом функциональной разновидности и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка.

Функциональные разновидности языка

Характеризовать особенности официально-делового стиля речи, научного стиля речи; перечислять требования к составлению словарной статьи и научного сообщения; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров (рассказ; заявление, расписка; словарная статья, научное сообщение).

Применять знания об официально-деловом и научном стиле при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Лексикология. Культура речи

Различать слова с точки зрения их происхождения: исконно русские и заимствованные слова; различать слова с точки зрения их принадлежности к активному или пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы); различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные слова и слова ограниченной сферы употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы); определять стилистическую окраску слова. Проводить лексический анализ слов.

Распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения; понимать их основное коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи с целью повышения её богатства и выразительности.

Распознавать в тексте фразеологизмы, уметь определять их значения; характеризовать ситуацию употребления фразеологизма.

Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

Словообразование. Культура речи. Орфография

Распознавать формообразующие и словообразующие морфемы в слове; выделять производящую основу.

Определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую); проводить морфемный и словообразовательный анализ слов; применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении языкового анализа различных видов.

Соблюдать нормы словообразования имён прилагательных. Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Соблюдать правила правописания сложных и сложносокращённых слов; правила правописания корня **-кас-** — **-кос-** с чередованием **а** // **о**, гласных в приставках **пре-** и **при-**.

Морфология. Культура речи. Орфография

Характеризовать особенности словообразования имён существительных.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Соблюдать правила слитного и дефисного написания **пол-** и **полу-** со словами.

Соблюдать нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного), словоизменения имён существительных.

Различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имён прилагательных.

Соблюдать нормы словообразования имён прилагательных; нормы произношения имён прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного); соблюдать правила правописания **н** и **нн** в именах прилагательных, суффиксов **-к-** и **-ск-** имён прилагательных, сложных имён прилагательных.

Распознавать числительные; определять общее грамматическое значение имени числительного; различать разряды имён числительных по значению, по строению.

Уметь склонять числительные и характеризовать особенности склонения, словообразования и синтаксических функций числительных; характеризовать роль имён числительных в речи.

Правильно употреблять собирательные имена числительные; соблюдать правила правописания имён числительных, в том числе написание **ь** в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; правила правописания окончаний числительных.

Распознавать местоимения; определять общее грамматическое значение; различать разряды местоимений; уметь склонять местоимения; характеризовать особенности их склонения, словообразования, синтаксических функций, роли в речи.

Правильно употреблять местоимения в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); соблюдать правила правописания местоимений с **не** и **ни**, слитного, раздельного и дефисного написания местоимений.

Распознавать переходные и непереходные глаголы; разноспрягаемые глаголы; определять наклонение глагола, значение глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении; различать безличные и личные глаголы; использовать личные глаголы в безличном значении.

Соблюдать правила правописания **ь** в формах глагола повелительного наклонения.

Проводить морфологический анализ имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов; применять знания по морфологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Проводить фонетический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов.

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений (в рамках изученного), применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

7 КЛАСС

Общие сведения о языке

Иметь представление о языке как развивающемся явлении.

Осознавать взаимосвязь языка, культуры и истории народа (приводить примеры).

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 5 реплик.

Владеть различными видами диалога: диалог – запрос информации, диалог – сообщение информации.

Владеть различными видами аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объёмом не менее 120 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объёмом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста; формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно, сжато и выборочно

передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных публицистических текстов (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 180 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 200 слов).

Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 110–120 слов; словарного диктанта объёмом 25–30 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 110–120 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); соблюдать на письме правила речевого этикета.

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам; выявлять его структуру, особенности абзадного членения, языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Выявлять лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 6 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 150 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; выделять главную и второстепенную информацию в тексте; передавать содержание текста с изменением лица рассказчика; использовать способы информационной переработки текста; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты; редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы с опорой на знание норм современного русского литературного языка.

Функциональные разновидности языка

Характеризовать функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.

Характеризовать особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка).

Создавать тексты публицистического стиля в жанре репортажа, заметки, интервью; оформлять деловые бумаги (инструкция).

Владеть нормами построения текстов публицистического стиля.

Характеризовать особенности официально-делового стиля (в том числе сферу употребления, функции, языковые особенности), особенности жанра инструкции.

Применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Система языка

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Использовать знания по морфемике и словообразованию при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания.

Объяснять значения фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного), в том числе с использованием фразеологических словарей русского языка.

Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту; понимать их коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи как средство выразительности.

Характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; проводить лексический анализ слов; применять знания по лексике и

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

фразеологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Распознавать омонимию слов разных частей речи; различать лексическую и грамматическую омонимию; понимать особенности употребления омонимов в речи.

Использовать грамматические словари и справочники в речевой практике.

Морфология. Культура речи

Распознавать причастия и деепричастия, наречия, служебные слова (предлоги, союзы, частицы), междометия, звукоподражательные слова и проводить их морфологический анализ: определять общее грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксические функции.

Причастие

Характеризовать причастие как особую форму глагола, определять признаки глагола и имени прилагательного в причастии; определять синтаксические функции причастия.

Распознавать причастия настоящего и прошедшего времени, действительные и страдательные причастия, различать и характеризовать полные и краткие формы страдательных причастий, склонять причастия.

Проводить морфологический, орфографический анализ причастий, применять это умение в речевой практике.

Составлять словосочетания с причастием в роли зависимого слова, конструировать причастные обороты.

Уместно использовать причастия в речи, различать созвучные причастия и имена прилагательные (**висящий — висячий, горящий — горячий**). Правильно ставить ударение в некоторых формах причастий, применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий; **н** и **нн** в причастиях и отглагольных именах прилагательных, написания гласной перед суффиксом **-вш-** действительных причастий прошедшего времени, перед суффиксом **-нн-** страдательных причастий прошедшего времени, написания **не** с причастиями.

Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений с причастным оборотом (в рамках изученного).

Деепричастие

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Определять признаки глагола и наречия в деепричастии, синтаксическую функцию деепричастия.

Распознавать деепричастия совершенного и несовершенного вида.

Проводить морфологический, орфографический анализ деепричастий, применять это умение в речевой практике.

Конструировать деепричастный оборот, определять роль деепричастия в предложении.

Уместно использовать деепричастия в речи.

Правильно ставить ударение в деепричастиях.

Применять правила написания гласных в суффиксах деепричастий, правила слитного и раздельного написания **не** с деепричастиями.

Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом (в рамках изученного).

Наречие

Распознавать наречия в речи. Определять общее грамматическое значение наречий; различать разряды наречий по значению; характеризовать особенности словообразования наречий, их синтаксических свойств, роли в речи.

Проводить морфологический, орфографический анализ наречий (в рамках изученного), применять это умение в речевой практике.

Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения.

Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий; написания **н** и **nn** в наречиях на **-о** и **-е**; написания суффиксов **-а** и **-о** наречий с приставками **из-**, **до-**, **с-**, **в-**, **на-**, **за-**; употребления **ь** на конце наречий после шипящих; написания суффиксов наречий **-о** и **-е** после шипящих; написания **е** и **и** в приставках **не-** и **ни-** наречий; слитного и раздельного написания **не** с наречиями.

Слова категории состояния

Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки слов категории состояния, характеризовать их синтаксическую функцию и роль в речи.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Служебные части речи

Давать общую характеристику служебных частей речи, объяснять их отличия от самостоятельных частей речи.

Предлог

Характеризовать предлог как служебную часть речи, различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги.

Употреблять предлоги в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями, соблюдать нормы правописания производных предлогов.

Соблюдать нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами, предлогов **из – с, в – на** в составе словосочетаний, правила правописания производных предлогов.

Проводить морфологический анализ предлогов, применять это умение при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Союз

Характеризовать союз как служебную часть речи, различать разряды союзов по значению, по строению, объяснять роль союзов в тексте, в том числе как средств связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Употреблять союзы в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями, соблюдать правила правописания союзов, постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом **и**.

Проводить морфологический анализ союзов, применять это умение в речевой практике.

Частица

Характеризовать частицу как служебную часть речи, различать разряды частиц по значению, по составу, объяснять роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола, понимать интонационные особенности предложений с частицами.

Употреблять частицы в речи в соответствии с их значением и стилистической окраской; соблюдать нормы правописания частиц.

Проводить морфологический анализ частиц, применять это умение в речевой практике.

Междометия и звукоподражательные слова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Характеризовать междометия как особую группу слов, различать группы междометий по значению, объяснять роль междометий в речи, характеризовать особенности звукоподражательных слов и их употребление в разговорной речи, в художественной литературе.

Проводить морфологический анализ междометий, применять это умение в речевой практике.

Соблюдать пунктуационные правила оформления предложений с междометиями.

Различать грамматические омонимы.

8 КЛАСС

Общие сведения о языке

Иметь представление о русском языке как одном из славянских языков.

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (объём не менее 6 реплик).

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 140 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 280 слов: подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 230 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 260 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 120–140 слов; словарного диктанта объёмом 30–35 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 120–140 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение четвёртого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); понимать особенности использования мимики и жестов в разговорной речи; объяснять национальную обусловленность норм речевого этикета; соблюдать в устной речи и на письме правила русского речевого этикета.

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте; анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические).

Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 7 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 200 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: создавать тезисы, конспект; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать тексты: собственные и(или) созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания и формы, сопоставлять исходный и отредактированный тексты.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Функциональные разновидности языка

Характеризовать особенности официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика) и научного стиля, основных жанров научного стиля (реферат, доклад на научную тему), выявлять сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.

Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика), публицистических жанров; оформлять деловые бумаги.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Система языка

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Иметь представление о синтаксисе как разделе лингвистики.

Распознавать словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Различать функции знаков препинания.

Словосочетание

Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова: именные, глагольные, наречные; определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание; выявлять грамматическую синонимию словосочетаний.

Применять нормы построения словосочетаний.

Предложение

Характеризовать основные признаки предложения, средства оформления предложения в устной и письменной речи; различать функции знаков препинания.

Распознавать предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске, характеризовать их интонационные и смысловые особенности, языковые формы выражения побуждения в побудительных предложениях; использовать в текстах публицистического стиля риторическое восклицание, вопросно-ответную форму изложения.

Распознавать предложения по количеству грамматических основ; различать способы выражения подлежащего, виды сказуемого и способы его выражения. Применять нормы построения простого предложения, использования инверсии; применять нормы согласования сказуемого с подлежащим, в том числе выраженным словосочетанием,

сложносокращёнными словами, словами **большинство – меньшинство**, количественными сочетаниями. Применять нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым.

Распознавать предложения по наличию главных и второстепенных членов, предложения полные и неполные (понимать особенности употребления неполных предложений в диалогической речи, соблюдения в устной речи интонации неполного предложения).

Различать виды второстепенных членов предложения (согласованные и несогласованные определения, приложение как особый вид определения; прямые и косвенные дополнения, виды обстоятельств).

Распознавать односоставные предложения, их грамматические признаки, морфологические средства выражения главных членов; различать виды односоставных предложений (назывное предложение, определённо-личное предложение, неопределённо-личное предложение, обобщённо-личное предложение, безличное предложение); характеризовать грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений; выявлять синтаксическую синонимию односоставных и двусоставных предложений; понимать особенности употребления односоставных предложений в речи; характеризовать грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами **да, нет**.

Характеризовать признаки однородных членов предложения, средства их связи (союзная и бессоюзная связь); различать однородные и неоднородные определения; находить обобщающие слова при однородных членах; понимать особенности употребления в речи сочетаний однородных членов разных типов.

Применять нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами **не только... но и, как... так и**.

Применять правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (**и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то**); правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.

Распознавать простые неосложнённые предложения, в том числе предложения с неоднородными определениями; простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложнённые обособленными членами, обращением, вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, междометиями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Различать виды обособленных членов предложения, применять правила обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций. Применять правила постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; правила обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций; правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

Различать группы вводных слов по значению, различать вводные предложения и вставные конструкции; понимать особенности употребления предложений с вводными словами, вводными предложениями и вставными конструкциями, обращениями и междометиями в речи, понимать их функции; выявлять омонимию членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.

Применять нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.

Распознавать сложные предложения, конструкции с чужой речью (в рамках изученного).

Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

9 КЛАСС

Общие сведения о языке

Осознавать роль русского языка в жизни человека, государства, общества; понимать внутренние и внешние функции русского языка и уметь рассказать о них.

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение, монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступать с научным сообщением.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Участвовать в диалогическом и полилогическом общении (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (объём не менее 6 реплик).

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 140–160 слов; словарного диктанта объёмом 35–40 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 140–160 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение пятого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями).

Текст

Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста.

Устанавливать принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи.

Находить в тексте типовые фрагменты – описание, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания.

Прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, зачину или концовке.

Выявлять отличительные признаки текстов разных жанров.

Создавать высказывание на основе текста: выражать своё отношение к прочитанному или прослушанному в устной и письменной форме.

Создавать тексты с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 8 и более предложений или объёмом не менее 6–7 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему, выразить главную

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

мысль); классные сочинения объёмом не менее 250 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы.

Владеть умениями информационной переработки текста: выделять главную и второстепенную информацию в тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 280 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 300 слов).

Редактировать собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста – целостность, связность, информативность).

Функциональные разновидности языка

Характеризовать сферу употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля; основные особенности языка художественной литературы; особенности сочетания элементов разговорной речи и разных функциональных стилей в художественном произведении.

Характеризовать разные функционально-смысловые типы речи, понимать особенности их сочетания в пределах одного текста; понимать особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка.

Использовать при создании собственного текста нормы построения текстов, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка, нормы составления тезисов, конспекта, написания реферата.

Составлять тезисы, конспект, писать рецензию, реферат.

Оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности; исправлять речевые недостатки, редактировать текст.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Выявлять отличительные особенности языка художественной литературы в сравнении с другими функциональными разновидностями языка. Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, сравнение.

Система языка

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Сложносочинённое предложение

Выявлять основные средства синтаксической связи между частями сложного предложения.

Распознавать сложные предложения с разными видами связи, бессоюзные и союзные предложения (сложносочинённые и сложноподчинённые).

Характеризовать сложносочинённое предложение, его строение, смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения.

Выявлять смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения, интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными типами смысловых отношений между частями.

Понимать особенности употребления сложносочинённых предложений в речи.

Соблюдать основные нормы построения сложносочинённого предложения.

Понимать явления грамматической синонимии сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами; использовать соответствующие конструкции в речи.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений.

Применять правила постановки знаков препинания в сложносочинённых предложениях.

Сложноподчинённое предложение

Распознавать сложноподчинённые предложения, выделять главную и придаточную части предложения, средства связи частей сложноподчинённого предложения.

Различать подчинительные союзы и союзные слова.

Различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения

Выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью определительной, изъяснительной и обстоятельственной (места, времени, причины, образа действия, меры и степени, сравнения, условия, уступки, следствия, цели).

Выявлять однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей.

Понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами; использовать соответствующие конструкции в речи.

Соблюдать основные нормы построения сложноподчинённого предложения.

Понимать особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений.

Применять нормы построения сложноподчинённых предложений и правила постановки знаков препинания в них.

Бессоюзное сложное предложение

Характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений.

Соблюдать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения.

Понимать особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений.

Выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи; применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях.

Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи

Распознавать типы сложных предложений с разными видами связи.

Соблюдать основные нормы построения сложных предложений с разными видами связи.

Употреблять сложные предложения с разными видами связи в речи.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами связи.

Применять правила постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

Прямая и косвенная речь

Распознавать прямую и косвенную речь; выявлять синонимию предложений с прямой и косвенной речью.

Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в высказывание.

Соблюдать основные нормы построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании.

Применять правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Богатство и выразительность русского языка. Лингвистика как наука о языке	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		2			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Язык и речь. Монолог. Диалог. Полилог. Виды речевой деятельности	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		7			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст и его основные признаки.Композиционная структура текста. Функционально-смысловые типы речи. Повествование как тип речи. Рассказ. Смысловой анализ текста. Информационная переработка текста. Редактирование текста	11		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		11			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Функциональные разновидности языка (общее представление)	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034

Итого по разделу		4			
Раздел 5. Система языка					
5.1	Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфография	13			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
5.2	Морфемика. Орфография	13		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
5.3	Лексикология	11		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		37			
Раздел 6. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация					
6.1	Синтаксис и пунктуация как разделы лингвистики. Словосочетание	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
6.2	Простое двусоставное предложение	9			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
6.3	Простое осложнённое предложение	6		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
6.4	Сложное предложение	7		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
6.5	Прямая речь	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
6.6	Диалог	2		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		28			
Раздел 7. Морфология. Культура речи. Орфография					
7.1	Система частей речи в русском языке	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034

7.2	Имя существительное	22		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
7.3	Имя прилагательное	12		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
7.4	Глагол	24		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		60			
Повторение пройденного материала		9			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		12	12		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	12	19	

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Основные функции русского языка	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
1.2	Литературный язык	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		3			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Виды речи. Монолог и диалог. Их разновидности	6		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		6			
Раздел 3. Текст					
3.1	Информационная переработка текста	6		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
3.2	Функционально-смысловые типы речи	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
3.3	Виды описания. Смысловой анализ текста	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		13			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Официально-деловой стиль. Жанры	11		1	Библиотека ЦОК

	официально-делового стиля. Научный стиль. Жанры научного стиля				https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		11			
Раздел 5. Лексикология. Культура речи					
5.1	Группы лексики по происхождению.Активный и пассивный запас лексики	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
5.2	Лексика с точки зрения сферы употребления. Стилистическая окраска слова. Лексические средства выразительности.	17		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
5.3	Лексический анализ слова. Фразеологизмы	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		22			
Раздел 6. Словообразование. Культура речи. Орфография					
6.1	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
6.2	Виды морфем.Основные способы образования слов в русском языке. Правописание сложных и сложносокращённых слов	6		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
6.3	Орфографический анализ	5		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
6.4	Понятие об этимологии	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
6.5	Морфемный и словообразовательный анализ слов	3		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		16			
Раздел 7. Морфология. Культура речи. Орфография					

7.1	Части речи в русском языке	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
7.2	Имя существительное	11		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
7.3	Имя прилагательное	18		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
7.4	Имя числительное	21		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
7.5	Местоимение	20		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
7.6	Глагол	34		13	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		106			
Повторение пройденного материала		13			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		14	14		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204	14	33	

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Язык как развивающееся явление	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Монолог и его виды	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
2.2	Диалог и его виды	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		2			
Раздел 3. Текст					
3.1	Основные признаки текста (повторение)	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
3.2	Информационная переработка текста. Смысловой анализ текста	2		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
3.3	Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	4		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		8			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					

4.1	Публицистический стиль	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
4.2	Официально деловой стиль	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		6			
Раздел 5. Система языка. Морфология. Культура речи. Орфография					
5.1	Морфология как раздел науки о языке (обобщение)	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.2	Причастие как особая форма глагола	20		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.3	Деепричастие как особая форма глагола	14		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.4	Наречие	21		8	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.5	Слова категории состояния	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.6	Служебные части речи	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.7	Предлог	12		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.8	Союз	12		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.9	Частица	12		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.10	Междометия и звукоподражательные слова	4		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.11	Омонимия слов разных частей речи	2		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6

Итого по разделу	101			
Повторение пройденного материала	8			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)	10	10		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	136	10	37	

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Русский язык в кругу других славянских языков	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Виды речи. Монолог и диалог. Их разновидности	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		4			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст и его признаки. Функционально-смысловые типы речи. Смысловый анализ текста. Информационная переработка текста	5		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		5			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Официально-деловой стиль. Жанры официально-делового стиля. Научный стиль. Жанры научного стиля	5		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		5			
Раздел 5. Система языка. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация					

5.1	Синтаксис как раздел лингвистики	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
5.2	Пунктуация. Функции знаков препинания	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		2			
Раздел 6. Система языка. Словосочетание					
6.1	Словосочетание и его признаки. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова. Типы подчинительной связи в словосочетании	5		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		5			
Раздел 7. Система языка. Предложение					
7.1	Предложение и его основные признаки. Виды предложений	6		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
7.2	Двусоставное предложение. Главные члены предложения (грамматическая основа)	5			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
7.3	Второстепенные члены предложения	10		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
7.4	Односоставные предложения. Виды односоставных предложений	10		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
7.5	Простое осложнённое предложение. Предложения с однородными членами	10		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
7.6	Предложения с обособленными членами. Виды обособленных членов предложения. Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции	12		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922

7.7	Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями. Обращение. Вводные конструкции. Вставные конструкции	10		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итого по разделу		63			
Повторение пройденного материала		8		8	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		9	9		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	9	39	

9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Роль русского языка в Российской Федерации	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
1.2	Русский язык в современном мире	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итого по разделу		4			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая (повторение). Виды речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо	4			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итого по разделу		4			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст и его признаки (обобщение). Функционально-смысловые типы речи (обобщение). Смысловой анализ текста (обобщение). Информационная переработка текста	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итого по разделу		3			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					

4.1	Функциональные разновидности языка. Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей современного русского языка	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
4.2	Научный стиль	3		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итого по разделу		5			
Раздел 5. Система языка. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация					
5.1	Сложное предложение	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
5.2	Сложносочинённое предложение	12		4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
5.3	Сложноподчинённое предложение	27		5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
5.4	Бессоюзное сложное предложение	16		8	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
5.5	Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи	9		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
5.6	Прямая и косвенная речь. Цитирование	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итого по разделу		69			
Повторение пройденного материала		8			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		9	9		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f419b78
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	9	21	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Богатство и выразительность русского языка	1				
2	Лингвистика как наука о языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251ffa
3	Повторение. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252126
4	Повторение. Орфография. Правописание разделительного мягкого (ь) и разделительного твёрдого (ъ) знаков (повторение изученного в начальной школе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252252
5	Повторение. Состав слова (повторение изученного в начальной школе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2523b0
6	Повторение. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи (повторение изученного в начальной школе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252522
7	Повторение. Синтаксис	1				Библиотека ЦОК

	(повторение изученного в начальной школе)					https://m.edsoo.ru/fa2526f8
8	Контрольная работа (повторение изученного в начальной школе)	1	1			
9	Речь устная и письменная	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25286a
10	Монолог, диалог, полилог	1				
11	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо	1				
12	Виды чтения	1				
13	Виды аудирования	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252ea0
14	Речевой этикет	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252b4e
15	Сочинение/изложение (обучающее)	1				
16	Понятие о тексте	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253350
17	Текст и его основные признаки	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2534cc
18	Средства связи предложений и частей текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25362a
19	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	1				
20	Функционально-смысловые типы речи. Практикум	1		1		
21	Повествование как тип речи.	1				Библиотека ЦОК

	Рассказ					https://m.edsoo.ru/fa253a30
22	Повествование как тип речи. Рассказ. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253bac
23	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254002
24	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста. Практикум	1		1		
25	Изложение и его виды	1				
26	Изложение (обучающее). Подробное изложение текста	1				
27	Понятие о функциональных разновидностях языка	1				
28	Сферы речевого общения и их соотнесённость с функциональными разновидностями языка	1				
29	Функциональные разновидности языка. Практикум	1		1		
30	Повторение и обобщение по темам "Текст", "Функциональные разновидности языка"	1				
31	Буква и звук. Алфавит	1				
32	Согласные звуки и обозначающие их буквы. Глухие и звонкие согласные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25491c
33	Правописание согласных в корне	1				Библиотека ЦОК

	слова					https://m.edsoo.ru/fa256ed8
34	Правописание согласных в корне слова. Типы орфограмм	1				
35	Согласные звуки и обозначающие их буквы. Твёрдые и мягкие согласные	1				
36	Гласные звуки и обозначающие их буквы	1				
37	Слог и ударение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254ad4
38	Сочинение (обучающее). Описание картины	1				
39	Правописание безударных гласных в корне слова	1				
40	Правописание безударных гласных в корне слова. Типы орфограмм	1				
41	Фонетический анализ слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254d36
42	Орфоэпия. Орфоэпические нормы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254ebc
43	Повторение тем «Фонетика, графика, орфоэпия», «Орфография»	1				
44	Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25674e
45	Окончание и основа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256898

46	Приставки	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2569ce
47	Суффиксы	1				
48	Чередование звуков в морфемах	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256afa
49	Морфемный анализ слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256c26
50	Правописание ё-о после шипящих в корне слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256d5c
51	Правописание неизменяемых на письме приставок	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257130
52	Правописание приставок на -з (-с)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257464
53	Правописание ы-и после приставок	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2575f4
54	Правописание ы-и после ц	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25772a
55	Повторение темы «Морфемика. Орфография»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2578ba
56	Практикум по теме «Морфемика. Орфография»	1		1		
57	Контрольная работа по теме «Морфемика. Орфография»	1	1			
58	Лексикология как раздел лингвистики. Лексическое значение слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2553d0
59	Толковые словари	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2554fc

60	Однозначные и многозначные слова	1				
61	Понятие о лексической сочетаемости	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25568c
62	Сочинение. Устный рассказ	1	1			
63	Тематические группы слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2558ee
64	Синонимы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255b5a
65	Антонимы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255ce0
66	Омонимы. Паронимы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255e16
67	Лексический анализ слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25632a
68	Повторение темы "Лексикология"	1				
69	Повторение темы "Лексикология". Практикум	1		1		
70	Контрольная работа по теме "Лексикология"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2565a0
71	Что изучает синтаксис	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e5de
72	Словосочетание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e778
73	Предложение – основная единица речевого общения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ea52
74	Виды предложений по цели высказывания	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ebce

75	Смысловые и интонационные особенности повествовательных, вопросительных, побудительных, восклицательных и невосклицательных предложений. Интонация	1				
76	Грамматическая основа предложения	1				
77	Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее и способы его выражения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25eda4
78	Главные члены предложения (грамматическая основа). Сказуемое и способы его выражения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ef0c
79	Второстепенные члены предложения. Определение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f402
80	Дополнение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f57e
81	Обстоятельство	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f6e6
82	Однородные члены предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fb78
83	Предложения с однородными членами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fce0
84	Сочинение-описание картины	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ffb0

85	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fe52
86	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Практикум	1		1		
87	Обращение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260190
88	Изложение с элементами сочинения (обучающее)	1				
89	Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2605c8
90	Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью	1				
91	Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные (общее представление, практическое усвоение)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260744
92	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2608a2
93	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260a8c

94	Предложения с прямой речью	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260c12
95	Пунктуационное оформление предложений с прямой речью	1				
96	Диалог. Пунктуационное оформление диалога	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260d5c
97	Диалог. Пунктуационное оформление диалога. Практикум	1		1		
98	Повторение темы «Синтаксис и пунктуация»	1				
99	Повторение темы «Синтаксис и пунктуация». Практикум	1		1		
100	Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация»	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260e88
101	Система частей речи в русском языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257a04
102	Самостоятельные и служебные части речи	1				
103	Имя существительное как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257b30
104	Род имён существительных. Имена существительные общего рода	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25803a
105	Число имени существительного. Имена существительные, имеющие форму только единственного или множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2583d2
106	Изложение выборочное	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25829c

107	Падеж имён существительных	1				
108	Типы склонения имён существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258580
109	Правописание мягкого знака на конце имён существительных после шипящих	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2586b6
110	Буквы Е и И в падежных окончаниях имён существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2587e2
111	Буквы Е и И в падежных окончаниях имён существительных. Практикум	1		1		
112	Разносклоняемые и несклоняемые имена существительные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258918
113	Род несклоняемых имён существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258bde
114	Морфологический анализ имени существительного	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258d28
115	Буквы О и Е после шипящих и Ц в окончаниях имён существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258fe4
116	Правописание суффиксов -ек-/-ик- имен существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25939a
117	Правописание суффиксов -чик-/-щик- имен существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259246
118	Правописание О и Е (Ё) после шипящих и Ц в суффиксах имен существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259110
119	Слитное и раздельное написание НЕ с именами существительными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2595ca

120	Правописание корней с чередованием а//о: -гар- — -гор-, -зар- — -зор-	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2598a4
121	Правописание корней с чередованием а // о: -гар- — -гор-, -зар- — -зор-. Практикум	1		1		
122	Правописание корней с чередованием а // о: -лаг- — -лож-, -раст- — -ращ- — -рос	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25976e
123	Правописание корней с чередованием а // о: -лаг- — -лож--раст- — -ращ- — -рос. Практикум	1		1		
124	Правописание корней с чередованием -клан- — -клон-, -скак- — -скоч-	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2599d0
125	Повторение и обобщение по теме "Имя существительное"	1				
126	Контрольная работа по теме "Имя существительное"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259afc
127	Имя прилагательное как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259c1e
128	Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного	1				
129	Правописание безударных окончаний имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a114
130	Буквы О и Е после шипящих и Ц в	1				Библиотека ЦОК

	окончаниях имен прилагательных					https://m.edsoo.ru/fa25abe6
131	Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a27c
132	Краткие прилагательные. Их синтаксические функции	1				
133	Морфологический анализ имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a5ce
134	Сочинение-описание картины	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b1b8
135	Буквы О и Е после шипящих и Ц в суффиксах имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ad6c
136	Буквы О и Е после шипящих и Ц в суффиксах имен прилагательных. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25aede
137	Слитное и раздельное написание НЕ с именами прилагательными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b046
138	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1				
139	Повторение по теме «Имя прилагательное». Практикум	1		1		
140	Контрольная работа по теме "Имя прилагательное"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b398
141	Глагол как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b514
142	Глагол как часть речи. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи	1				

143	Инфинитив и его грамматические свойства	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b686
144	Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола	1				
145	Глаголы совершенного и несовершенного вида	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b7ee
146	Глаголы совершенного и несовершенного вида (практикум)	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b960
147	Глаголы возвратные и невозвратные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25bb9a
148	Сочинение на тему / Всероссийская проверочная работа	1	1			
149	Изменение глаголов по временам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25c1ee
150	Настоящее время: значение, образование, употребление	1				
151	Изменение глаголов по лицам и числам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25c98c
152	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25cb58
153	Изменение глаголов по лицам и числам. Типы спряжения глагола (обобщение)	1				
154	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ccd4
155	Правописание безударных личных окончаний глаголов. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ce32

156	Правописание мягкого знака (Ь) в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25d44a
157	Морфологический анализ глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25d116
158	Правописание корней с чередованием е//и	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e0ca
159	Правописание корней с чередованием е//и. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e228
160	Обобщение по теме: "Правописание корней с чередованием е // и"	1				
161	Правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25d90e
162	Правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25db02
163	Слитное и раздельное написание не с глаголами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25dc74
164	Повторение по теме «Глагол». Проверочная работа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e430
165	Работа над ошибками, анализ работы	1				
166	Итоговая контрольная работа за курс 5 класса	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261608

167	Повторение. Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2610f4
168	Повторение. Лексикология. Культура речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261284
169	Повторение. Морфология. Культура речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2614e6
170	Повторение. Синтаксис. Культура речи	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	12	19		

6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261734
2	Русский язык — язык межнационального общения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2618c4
3	Понятие о литературном языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2619f0
4	Повторение. Смысловой, речеведческий, языковой анализ текста (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261b12
5	Повторение. Употребление ь и ъ (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261c34
6	Повторение. Правописание корней (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261dc4
7	Повторение. Правописание приставок (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261ef0
8	Повторение. Правописание суффиксов (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa262030
9	Повторение. Слитное и раздельное написание не с глаголами,	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26215c

	существительными и прилагательными (повторение изученного в 5 классе)					
10	Диктант /контрольная работа	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa262288
11	Виды речи. Монолог и диалог. Монолог-описание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2623f0
12	Монолог-повествование	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26251c
13	Монолог-рассуждение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26263e
14	Сообщение на лингвистическую тему	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2627a6
15	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa262990
16	Монолог и диалог. Практикум	1		1		
17	Информационная переработка текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa262af8
18	Информационная переработка текста. Главная и второстепенная информация	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26341c
19	Информационная переработка текста. Способы сокращения текста	1				
20	Простой и сложный план текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa263584
21	Назывной и вопросный план текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa263868
22	План текста. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК

						https://m.edsoo.ru/fa2639da
23	Функционально-смысловые типы речи (повторение)	1				
24	Особенности функционально-смысловых типов речи	1				
25	Описание признаков предметов и явлений окружающего мира	1				
26	Особенности описания как типа речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa264006
27	Сочинение-описание (обучающее)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa263d22
28	Особенности функционально-смысловых типов речи. Обобщение	1				
29	Особенности функционально-смысловых типов речи. Практикум	1		1		
30	Официально-деловой стиль и его жанры	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26506e
31	Особенности официально-делового стиля	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa264f06
32	Заявление, расписка	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2651cc
33	Научный стиль и его жанры	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26565e
34	Особенности научного стиля	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26538e
35	Научное сообщение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2657c6
36	Словарная статья. Требования к	1				Библиотека ЦОК

	составлению словарной статьи					https://m.edsoo.ru/fa26599c
37	Повторение и обобщение по темам "Текст", "Функциональные разновидности языка"	1				
38	Повторение и обобщение по темам "Текст", "Функциональные разновидности языка". Практикум	1		1		
39	Составление вопросного плана к тексту изложения	1				
40	Изложение (обучающее)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2679c2
41	Контрольная работа по темам "Текст", "Функциональные разновидности языка"	1	1			
42	Лексика русского языка (повторение)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa266108
43	Лексические средства выразительности	1				
44	Лексические средства выразительности. Эпитет	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2682d2
45	Лексические средства выразительности. Метафора	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa268480
46	Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2662f2
47	Исконно русские слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa266108
48	Заемствованные слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2662f2

49	Слова с полногласными и неполногласными сочетаниями	1				
50	Лексика русского языка с точки зрения её активного и пассивного словоупотребления. Архаизмы, историзмы, неологизмы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26645a
51	Общеупотребительные слова. Диалектизмы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2668c4
52	Профессионализмы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2671e8
53	Жаргонизмы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2674d6
54	Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая лексика	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2676ca
55	Стилистические пласты лексики. Разговорная лексика	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa267850
56	Лексический анализ слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa267b34
57	Фразеологизмы. Их признаки и значение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa267ca6
58	Фразеологизмы. Источники фразеологизмов	1				
59	Сочинение-описание природы и местности	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26461e
60	Фразеологизмы нейтральные и стилистически окрашенные	1				
61	Фразеологизмы и их роль в тексте	1				

62	Повторение темы "Лексикология. Культура речи"	1				
63	Повторение темы "Лексикология. Культура речи". Практикум	1		1		
64	Контрольная работа по теме "Лексикология. Культура речи"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2687c8
65	Работа над ошибками, анализ работы	1				
66	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa268944
67	Основные способы образования слов в русском языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2695d8
68	Основные способы образования слов в русском языке. Виды морфем	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26984e
69	Основные способы образования слов в русском языке. Сложные и сложносокращённые слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa269a38
70	Основные способы образования слов в русском языке. Сложные и сложносокращённые слова. Правописание сложных и сложносокращённых слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa269d1c
71	Орфографический анализ сложных и сложносокращённых слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26a03c
72	Понятие об этимологии	1				
73	Морфемный и словообразовательный анализ слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26a320
74	Морфемный и словообразовательный анализ слов.	1		1		

	Практикум					
75	Правописание корня -кас- — -кос- с чередованием а//о	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26a4e2
76	Правописание корня -кас- — -кос- с чередованием а//о. Практикум	1		1		
77	Правописание приставок ПРЕ/ПРИ	1				
78	Правописание приставок ПРЕ/ПРИ. Практикум	1		1		
79	Систематизация и обобщение по теме "Словообразование. Культура речи. Орфография"	1				
80	Систематизация и обобщение по теме "Словообразование. Культура речи. Орфография". Практикум	1		1		
81	Контрольная работа по теме "Словообразование. Культура речи. Орфография"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26a9ba
82	Работа над ошибками, анализ работы	1				
83	Морфология как раздел лингвистики. Части речи в русском языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ac4e
84	Части речи в русском языке. Части речи и члены предложения	1				
85	Имя существительное как часть речи (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26adde
86	Имя существительное как часть речи	1				
87	Особенности словообразования имен существительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26af46

88	Нормы словоизменения имен существительных в именительном падеже множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26b284
89	Нормы словоизменения имен существительных в родительном падеже множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26b3f6
90	Нормы словоизменения сложных имен существительных с первой частью пол-	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26b568
91	Правила слитного и дефисного написания пол- и полу- со словами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ba04
92	Описание помещения (интерьера). Сбор материала	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26416e
93	Практикум. Описание помещения (интерьера)	1		1		
94	Повторение темы "Имя существительное"	1				
95	Контрольная работа по теме "Имя существительное"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26bb80
96	Работа над ошибками, анализ работы	1				
97	Имя прилагательное как часть речи (повторение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26bf2c
98	Имя прилагательное как часть речи	1				
99	Разряды имён прилагательных по значению	1				
100	Разряды имён прилагательных по значению. Качественные прилагательные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26c0b2

101	Разряды имён прилагательных по значению. Относительные прилагательные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26c2e2
102	Разряды имён прилагательных по значению. Притяжательные прилагательные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26c4ea
103	Степени сравнения качественных имен прилагательных. Сравнительная степень сравнения качественных имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26c68e
104	Превосходная степень сравнения качественных имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26c83c
105	Сжатое изложение. Смысловый анализ текста	1				
106	Изложение подробное/сжатое	1	1			
107	Морфологический анализ имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26cb7a
108	Правописание н и nn в именах прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26cce2
109	Правописание н и nn в именах прилагательных (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ce4a
110	Правописание суффиксов -к- и -ск- имен прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26cfbc
111	Правописание суффиксов -к- и -ск- имен прилагательных. Практикум	1		1		
112	Словообразование имён прилагательных. Правописание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d1f6

	сложных имен прилагательных					
113	Правописание сложных имен прилагательных (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d336
114	Сочинение-описание внешности человека	1	1			
115	Обобщение изученного по теме «Имя прилагательное». Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d5e8
116	Контрольная работа по теме "Имя прилагательное"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d70a
117	Работа над ошибками, анализ работы	1				
118	Имя числительное как часть речи. Общее грамматическое значение имени числительного	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d854
119	Синтаксические функции имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26d994
120	Разряды имен числительных по строению: простые, сложные, составные	1				
121	Разряды имен числительных по строению: простые, сложные, составные. Практикум	1		1		
122	Разряды имен числительных по значению. Количественные числительные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26dac0
123	Разряды имен числительных по значению. Порядковые числительные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26dd40

124	Склонение количественных имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26dfa2
125	Склонение порядковых имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26e0ce
126	Склонение числительных. Практикум	1		1		
127	Разряды количественных числительных (целые, дробные, собирательные)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26e25e
128	Дробные числительные, их склонение, правописание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26e4c0
129	Собирательные числительные, их склонение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26e5f6
130	Нормы употребления собирательных числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26e7ea
131	Нормы словообразования имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ea7e
132	Синтаксическая роль имён числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ebbe
133	Синтаксическая роль имён числительных. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26edda
134	Морфологический анализ имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26f03c
135	Орфографический анализ имен числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26f65e
136	Обобщение изученного по теме «Имя числительное». Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26f780
137	Повторение по теме «Имя	1				Библиотека ЦОК

	числительное»					https://m.edsoo.ru/fa26f91a
138	Контрольная работа по теме "Имя числительное"	1	1			
139	Работа над ошибками, анализ работы	1				
140	Местоимение как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26fa46
141	Разряды местоимений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26fc94
142	Личные местоимения	1				
143	Сжатое изложение. Смысловый анализ	1				
144	Сжатое изложение (обучающее)	1				
145	Возвратное местоимение себя	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26ff46
146	Притяжательные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa270072
147	Сочинение. Сбор материала	1				
148	Сочинение-описание картины	1	1			
149	Указательные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27019e
150	Определительные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27032e
151	Вопросительно-относительные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa270464
152	Неопределенные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27082e
153	Отрицательные местоимения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2709dc

154	Отрицательные местоимения. Устранение речевых ошибок	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa270b44
155	Морфологический анализ местоимений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa270e1e
156	Правила правописания местоимений: правописание местоимений с не и ни; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений	1				
157	Правила правописания местоимений: правописание местоимений с не и ни; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений. Практикум	1		1		
158	Повторение по теме "Местоимение"	1				
159	Повторение по теме "Местоимение". Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa270f86
160	Работа над ошибками, анализ работы	1				
161	Глагол как часть речи (обобщение изученного в 5 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa271166
162	Глагол как часть речи (обобщение изученного в 5 классе). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2712ce
163	Словообразование глаголов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa271436
164	Сочинение. Сбор материала	1				
165	Сочинение на морально-этическую тему (обучающее)	1				
166	Переходные и непереходные	1				Библиотека ЦОК

	глаголы					https://m.edsoo.ru/fa2715a8
167	Переходные и непереходные глаголы. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa271774
168	Разноспрягаемые глаголы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa271d14
169	Разноспрягаемые глаголы (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa271ec2
170	Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272020
171	Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении. Практикум	1		1		
172	Наклонение глагола. Изъявительное наклонение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272354
173	Изъявительное наклонение (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272548
174	Условное наклонение глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2726d8
175	Условное наклонение глагола (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2728b8
176	Повелительное наклонение глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272ba6
177	Повелительное наклонение глагола (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272d0e
178	Употребление наклонений	1				
179	Употребление наклонений. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27365a

180	Нормы образования форм повелительного наклонения глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa273312
181	Нормы образования форм повелительного наклонения глагола (закрепление). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2734f2
182	Повторение по теме «Наклонения глагола»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa272ec6
183	Видо-временная соотнесенность глагольных форм в тексте	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa273f6a
184	Видо-временная соотнесенность глагольных форм в тексте. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2740c8
185	Изложение. Смысловый анализ текста	1				
186	Изложение (обучающее)	1				
187	Морфологический анализ глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27423a
188	Морфологический анализ глагола (закрепление). Практикум	1		1		
189	Описание действий. Сбор материала	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa264a56
190	Сочинение-описание действий / Всероссийская проверочная работа	1	1			
191	Правила правописания глаголов с изученными орфограммами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2748b6
192	Правила правописания глаголов с изученными орфограммами (обобщение изученного в 6 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa274a5a

193	Правила правописания глаголов с изученными орфограммами (обобщение изученного в 6 классе). Практикум	1		1		
194	Орфографический анализ глагола. Практикум	1		1		
195	Контрольная работа по теме "Глагол"	1	1			
196	Работа над ошибками, анализ работы	1				
197	Повторение. Лексикология. Фразеология (повторение изученного в 6 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2753d8
198	Повторение. Морфемика. Словообразование. Орфография (повторение изученного в 6 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275086
199	Повторение. Морфология (повторение изученного в 6 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27525c
200	Повторение. Орфография. Правописание имен существительных, имен прилагательных (повторение изученного в 6 классе)	1				
201	Повторение. Орфография. Правописание имен числительных, местоимений, глаголов (повторение изученного в 6 классе)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275540
202	Повторение. Текст. Анализ текста (повторение изученного в 6 классе)	1				

203	Итоговая контрольная работа за курс 6 класса	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2758c4
204	Повторение. Анализ итоговой контрольной работы	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204	14	33		

7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275a2c
2	Повторение. Орфография. Правописание гласных в корне слова (повторение изученного в 5-6 классах)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275e00
3	Повторение. Орфография. Правописание приставок в слове (повторение изученного в 5-6 классах)	1				
4	Повторение. Морфология. Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное. Правописание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2760da
5	Повторение. Морфология. Местоимение. Глагол. Правописание	1				
6	Контрольная работа/диктант с грамматическим заданием	1	1			
7	Монолог и его виды	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27640e

8	Диалог и его виды	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27659e
9	Сочинение на лингвистическую тему	1	1			
10	Текст как речевое произведение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2766fc
11	Текст как речевое произведение. Виды информации в тексте	1				
12	Тезисный план текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276d96
13	Тезисный план текста. Практикум	1		1		
14	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276a4e
15	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276c06
16	Основные виды текста-рассуждения	1				
17	Основные виды текста-рассуждения. Практикум	1		1		
18	Сочинение-рассуждение на тему	1	1			
19	Функциональные разновидности языка	1				
20	Публицистический стиль	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2775f2
21	Основные жанры публицистического стиля	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27771e
22	Основные жанры публицистического стиля. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277976

23	Официально-деловой стиль	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277bf6
24	Основные жанры делового стиля. Инструкция	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278042
25	Сочинение на тему	1	1			
26	Морфология как раздел науки о языке. Система частей речи в русском языке.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2781aa
27	Понятие о причастии. Причастие как особая форма глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2782d6
28	Признаки глагола и прилагательного у причастия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27840c
29	Причастный оборот	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27893e
30	Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	1				
31	Действительные и страдательные причастия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278b96
32	Полные и краткие формы причастий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278cc2
33	Причастия настоящего и прошедшего времени	1				
34	Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени	1				
35	Образование действительных причастий настоящего и	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278fc4

	прошедшего времени. Практикум					
36	Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2790f0
37	Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27921c
38	Правописание гласных перед н и nn в полных причастиях	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2796b8
39	Правописание гласных перед н и nn в полных и кратких страдательных причастиях. Практикум	1		1		
40	Правописание гласных перед н и nn в полных и кратких страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1				
41	Правописание н и nn в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279942
42	Правописание н и nn в кратких страдательных причастиях и кратких прилагательных	1				
43	Морфологический анализ причастия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279564
44	Сочинение/изложение	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278a74
45	Правописание не с причастиями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279bae

46	Буквы е и ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279d98
47	Повторение темы "Причастие как особая форма глагола". Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ec4
48	Диктант /Диктант с продолжением	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ffa
49	Понятие о деепричастии. Деепричастие как особая форма глагола	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a11c
50	Понятие о деепричастии. Признаки глагола и наречия в деепричастии	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a356
51	Деепричастный оборот	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a7ca
52	Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a694
53	Правописание не с деепричастиями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b03a
54	Правописание не с деепричастиями. Практикум	1		1		
55	Деепричастия совершенного и несовершенного вида	1				
56	Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Практикум	1		1		
57	Деепричастия совершенного и несовершенного вида в тексте. Подготовка к сочинению	1				

58	Сочинение-описание картины	1	1			
59	Морфологический анализ деепричастия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27aec8
60	Морфологический анализ деепричастия. Практикум	1		1		
61	Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27abf8
62	Повторение темы "Деепричастие как особая форма глагола". Нормы употребления деепричастий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b792
63	Повторение темы "Деепричастие как особая форма глагола". Практикум	1		1		
64	Контрольная работа по темам "Причастие" и "Деепричастие"	1	1			
65	Наречие как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b8f0
66	Разряды наречий по значению	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ba62
67	Разряды наречий по значению. Практикум	1		1		
68	Степени сравнения наречий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27c3d6
69	Степени сравнения наречий. Практикум	1		1		
70	Словообразование наречий	1				

71	Морфологический анализ наречия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27c6ba
72	Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ca02
73	Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е). Практикум	1		1		
74	Дефис между частями слова в наречиях	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27cb6a
75	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27cd90
76	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных. Практикум	1		1		
77	Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d088
78	Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е). Практикум	1		1		
79	Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d5a6
80	Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Практикум	1		1		
81	Буквы о и а на конце наречий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d83a
82	Буквы о и а на конце наречий. Практикум	1		1		

83	Мягкий знак после шипящих на конце наречий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d9c0
84	Мягкий знак после шипящих на конце наречий. Практикум	1		1		
85	Повторение темы «Наречие»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27dc36
86	Диктант с грамматическим заданием	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27dd9e
87	Слова категории состояния в системе частей речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27df1a
88	Слова категории состояния и наречия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e262
89	Служебные части речи в русском языке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e5b4
90	Предлог как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e866
91	Предлоги производные и непроизводные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27edf2
92	Предлоги производные и непроизводные. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ef3c
93	Предлоги простые и составные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27eb0e
94	Предлоги простые и составные. Практикум	1		1		
95	Правописание предлогов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ec44
96	Правописание предлогов. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f19e

97	Употребление предлогов в речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f450
98	Употребление предлогов в речи. Практикум	1		1		
99	Морфологический анализ предлога	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f586
100	Повторение темы «Предлог»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f6b2
101	Повторение темы «Предлог». Практикум	1		1		
102	Союз как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f978
103	Разряды союзов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27faa4
104	Разряды союзов. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fbd0
105	Сочинительные союзы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fd60
106	Подчинительные союзы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fe82
107	Правописание союзов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2803b4
108	Правописание союзов. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2804ea
109	Союзы и союзные слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba94310
110	Союзы в простых и сложных предложениях	1				

111	Морфологический анализ союза	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa280634
112	Повторение темы «Союз»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba948f6
113	Повторение темы «Союз». Практикум	1		1		
114	Частица как часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba94d6a
115	Разряды частиц	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9510c
116	Разряды частиц. Практикум	1		1		
117	Правописание частиц	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95a26
118	Правописание частицы не	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95918
119	Правописание частицы не. Практикум	1		1		
120	Разграничение частиц не и ни	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9562a
121	Разграничение частиц не и ни. Практикум	1		1		
122	Морфологический анализ частицы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95b3e
123	Повторение темы «Частица»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95d6e
124	Повторение темы «Частица». Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95e86
125	Повторение темы «Служебные	1		1		

	части речи». Практикум					
126	Междометия и звукоподражательные слова в системе частей речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9612e
127	Междометия и звукоподражательные слова. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba96516
128	Морфологический анализ междометия	1				
129	Междометия и звукоподражательные слова в разговорной и художественной речи. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba96340
130	Омонимия слов разных частей речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9696c
131	Омонимия слов разных частей речи. Практикум	1		1		
132	Контрольная итоговая работа за курс 7 класса / Всероссийская проверочная работа	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97c0e
133	Повторение. Правописание не с причастиями, деепричастиями, наречиями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9702e
134	Повторение. Правописание н и nn в причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях	1				
135	Повторение. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий	1				

136	Повторение. Правописание служебных частей речи	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	10	37		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Русский язык в кругу других славянских языков	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97dee
2	Повторение. Правописание н и nn в суффиксах прилагательных, причастий и наречий. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97f9c
3	Повторение. Слитное и раздельное написание не и ни с разными частями речи. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98208
4	Повторение. Правописание сложных слов разных частей речи. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98492
5	Повторение. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и частиц. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98686
6	Контрольная работа	1	1			
7	Что такое культура речи. Монолог-повествование	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9882a
8	Монолог-рассуждение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98c3a
9	Монолог и диалог	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98e2e

10	Монолог и диалог. Практикум	1		1		
11	Текст как речевое произведение. Виды информации в тексте	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99270
12	Средства и способы связи предложений в тексте	1				
13	Средства и способы связи предложений в тексте. Практикум	1		1		
14	Сочинение-рассуждение. Виды аргументации	1				
15	Сочинение-рассуждение. Практикум	1		1		
16	Сочинение на тему	1	1			
17	Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99ad6
18	Основные жанры научного стиля. Информационная переработка текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99f9a
19	Официально-деловой стиль	1				
20	Жанры официально-делового стиля	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99c0c
21	Повторение по теме. Практикум	1		1		
22	Изложение подробное/сжатое	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98ff0
23	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные единицы синтаксиса	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9a81e
24	Пунктуация. Функции знаков препинания	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9a9a4
25	Словосочетание, его структура и	1				Библиотека ЦОК

	виды					https://m.edsoo.ru/fba9ab34
26	Типы связи в словосочетании (согласование, управление, примыкание)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ae72
27	Типы связи в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Практикум	1		1		
28	Синтаксический анализ словосочетаний	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b228
29	Повторение темы. Практикум	1		1		
30	Понятие о предложении. Основные признаки предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b53e
31	Виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной окраске. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b6e2
32	Простые и сложные предложения. Знаки препинания в простом и сложном предложениях с союзом и. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b87c
33	Двусоставные и односоставные предложения. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ba0c
34	Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые). Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9bb88
35	Предложения полные и неполные. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9bdae
36	Главные члены двусоставного	1				Библиотека ЦОК

	предложения. Подлежащее и способы его выражения					https://m.edsoo.ru/fba9bf5c
37	Сказуемое и способы его выражения. Простое глагольное сказуемое	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c286
38	Изложение подробное/сжатое	1	1			
39	Составное глагольное сказуемое	1				
40	Составное именное сказуемое	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c42a
41	Тире между подлежащим и сказуемым	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c5b0
42	Второстепенные члены и их роль в предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c736
43	Определение как второстепенный член предложения и его виды	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c966
44	Определения согласованные и несогласованные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9caec
45	Приложение как особый вид определения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d1cc
46	Дополнение как второстепенный член предложения. Дополнения прямые и косвенные	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d44c
47	Дополнение как второстепенный член предложения. Практикум.	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d564
48	Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d672
49	Обстоятельство как второстепенный	1		1		Библиотека ЦОК

	член предложения. Практикум					https://m.edsoo.ru/fba9d794
50	Второстепенные члены предложения. Синтаксический и пунктуационный анализ предложения	1				
51	Повторение темы «Двусоставные предложения», "Второстепенные члены предложения". Практикум	1		1		
52	Контрольная работа по темам "Словосочетание", "Двусоставное предложение", "Второстепенные члены предложения"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e068
53	Односоставные предложения. Главный член односоставного предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e248
54	Основные группы односоставных предложений и их особенности	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e392
55	Определённо-личные предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e4be
56	Неопределённо-личные предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e5cc
57	Неопределённо-личные предложения. Практикум	1		1		
58	Обобщённо-личные предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e73e
59	Сочинение-описание картины	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ecd4
60	Безличные предложения	1				Библиотека ЦОК

						https://m.edsoo.ru/fba9e860
61	Безличные предложения. Практикум	1		1		
62	Назывные предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e98c
63	Повторение темы «Односоставные предложения». Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9edf6
64	Понятие о простом осложнённом предложении	1				
65	Понятие об однородных членах предложения	1				
66	Способы связи однородных членов предложения и знаки препинания между ними	1				
67	Способы связи однородных членов предложения и знаки препинания между ними. Практикум	1		1		
68	Однородные и неоднородные определения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f1de
69	Однородные и неоднородные определения. Практикум	1		1		
70	Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f2f6
71	Обобщающие слова при однородных членах предложения. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f418
72	Синтаксический анализ простого предложения	1				
73	Повторение темы «Предложения с	1		1		Библиотека ЦОК

	однородными членами». Практикум					https://m.edsoo.ru/fba9fc10
74	Сочинение-рассуждение на тему	1	1			
75	Предложения с обособленными членами. Обособление определений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ff30
76	Виды обособленных членов предложения: обособленные определения. Правила обособления согласованных определений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0052
77	Обособление приложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa035e
78	Обособление приложений. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa05a2
79	Обособление обстоятельств	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa070a
80	Обособление обстоятельств. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0818
81	Обособление дополнений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0a48
82	Обособление дополнений. Практикум	1		1		
83	Обособление уточняющих и присоединительных членов предложения.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0b60
84	Обособление уточняющих и присоединительных членов предложения. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0c8c
85	Повторение темы «Предложения с обособленными членами»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1268

86	Повторение темы «Предложения с обособленными членами». Практикум	1		1		
87	Контрольная работа по темам "Предложения с однородными членами", "Обособленные члены предложения" / Всероссийская проверочная работа	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa13e4
88	Предложения с обращениями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa154c
89	Предложения с обращениями. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1664
90	Предложения с вводными конструкциями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa17c2
91	Предложения с вводными конструкциями. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1b82
92	Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1e84
93	Предложения со вставными конструкциями	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa210e
94	Предложения со вставными конструкциями. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa223a
95	Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa235c
96	Повторение темы «Предложения с	1				Библиотека ЦОК

	обращениями, вводными и вставными конструкциями»					https://m.edsoo.ru/fbaa2474
97	Повторение темы «Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями». Практикум	1		1		
98	Итоговая контрольная работа за курс 8 класса	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2a96
99	Повторение. Типы связи слов в словосочетании. Культура речи. Практикум	1		1		
100	Повторение. Виды односоставных предложений. Культура речи. Практикум	1		1		
101	Повторение. Однородные члены предложения. Пунктуационный анализ предложений. Практикум	1		1		
102	Повторение. Обособленные члены предложения. Пунктуационный анализ предложений. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa26a4
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	9	39		

9 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Русский язык — национальный язык русского народа, форма выражения национальной культуры	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2bae
2	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2cc6
3	Русский язык в современном мире	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2de8
4	Русский язык — один из наиболее распространенных славянских языков	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2f00
5	Повторение. Правописание корней и приставок	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa300e
6	Повторение. [[Правописание суффиксов слов разных частей речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa3f9a
7	Повторение. Средства связи в предложении и тексте	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa415c
8	Повторение. Пунктуация в простом осложненном предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4346
9	Контрольная работа «Основные орфографические и пунктуационные нормы»	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4472
10	Виды речевой деятельности:	1				Библиотека ЦОК

	говорение, письмо, слушание, чтение					https://m.edsoo.ru/fbaa459e
11	Виды речевой деятельности. Виды чтения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa47ce
12	Виды речевой деятельности. Приёмы работы с учебной книгой	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa48f0
13	Виды речевой деятельности. Подготовка к сжатою изложению	1				
14	Изложение подробное/сжатое)	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa51f6
15	Текст как речевое произведение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
16	Функционально-смысловые типы речи (обобщение)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
17	Информационная переработка текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4f30
18	Язык художественной литературы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa5430
19	Язык художественной литературы. Основные изобразительно-выразительные средства русского языка	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa558e
20	Научный стиль	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa57e6
21	Основные жанры научного стиля. Структура реферата и речевые клише	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa5b42
22	Информационная переработка	1		1		Библиотека ЦОК

	научного текста. Практикум					https://m.edsoo.ru/fbaa5c96
23	Сочинение-рассуждение на тему	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa782a
24	Понятие о сложном предложении. Классификация типов сложных предложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa5dae
25	Понятие о сложносочинённом предложении, его строении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa610a
26	Сочинение-рассуждение с объяснением значения слова	1	1			
27	Виды сложносочинённых предложений	1				
28	Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa63bc
29	Виды сложносочинённых предложений. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения. Практикум	1		1		
30	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa69a2
31	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Пунктуационный анализ	1				
32	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa6d12

33	Синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённого предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa71b8
34	Синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённого предложения. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa64d4
35	Особенности употребления сложносочинённых предложений в речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa6b46
36	Повторение темы «Сложносочинённое предложение»	1				
37	Повторение темы «Сложносочинённое предложение». Практикум	1		1		
38	Контрольная работа по теме "Сложносочинённое предложение"	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa738e
39	Понятие о сложноподчинённом предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa750a
40	Союзы и союзные слова в сложноподчинённом предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa76a4
41	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa90e4
42	Сочинение-рассуждение (определение понятия и комментарий)	1	1			
43	Классификация сложноподчинённых предложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa7b5e
44	Сложноподчинённые предложения	1				Библиотека ЦОК

	с придаточными определительными					https://m.edsoo.ru/fbaa7d16
45	Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными. Практикум	1		1		
46	Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa7ea6
47	Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa813a
48	Группы сложноподчинённых предложений с придаточными обстоятельственными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa82c0
49	Сложноподчинённые предложения с придаточными времени	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8400
50	Сложноподчинённые предложения с придаточными места	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8518
51	Сложноподчинённые предложения с придаточными причины	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8770
52	Сложноподчинённые предложения с придаточными цели	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa887e
53	Сложноподчинённые предложения с придаточными следствия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa898c
54	Сложноподчинённое предложение с придаточным условия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8b26
55	Сложноподчинённые предложения с придаточными уступки	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8d6a
56	Сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8e8c

57	Сложноподчинённые предложения с придаточными меры и степени	1				
58	Сложноподчинённые предложения с придаточными сравнительными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa8fae
59	Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa92f6
60	Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей в сложноподчинённом предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa949a
61	Правила постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa95a8
62	Пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa99a4
63	Синтаксический анализ сложноподчинённого предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa9b16
64	Особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи. Практикум	1		1		
65	Повторение темы «Сложноподчинённое предложение»	1				
66	Повторение темы «Сложноподчинённое предложение». Практикум	1		1		
67	Контрольная работа по теме	1	1			Библиотека ЦОК

	"Сложноподчинённое предложение"					https://m.edsoo.ru/fbaa9c38
68	Понятие о бессоюзном сложном предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa9d50
69	Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa9e5e
70	Виды бессоюзных сложных предложений	1				
71	Виды бессоюзных сложных предложений. Практикум	1		1		
72	Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa23c
73	Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa354
74	Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa476
75	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa584
76	Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa7a0
77	Тире в бессоюзном сложном предложении. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa926
78	Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзного сложного	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaac78

	предложения					
79	Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзного сложного предложения. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaad86
80	Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaa016
81	Употребление бессоюзных сложных предложений в речи. Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaab60
82	Повторение темы «Бессоюзное сложное предложение»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaae94
83	Повторение темы «Бессоюзное сложное предложение». Практикум	1		1		
84	Сжатое изложение с грамматическим заданием (в тестовой форме)	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaaa52
85	Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaafc0
86	Типы сложных предложений с разными видами связи	1				
87	Нормы построения сложных предложений с разными видами связи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaab5d8
88	Правила постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaab0d8

89	Правила постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Практикум	1		1		
90	Синтаксический анализ сложных предложений с разными видами связи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaab3b2
91	Пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами связи	1				
92	Повторение темы "Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи"	1				
93	Повторение темы "Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи". Практикум	1		1		
94	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaab934
95	Косвенная речь	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaaba4c
96	Цитаты. Знаки препинания при цитировании	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaabdda
97	Повторение темы «Прямая и косвенная речь». Практикум	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaabef2
98	Итоговая контрольная тестовая работа (в формате ГИА)	1	1			
99	Повторение. Правописание НЕ со	1				Библиотека ЦОК

	словами разных частей речи					https://m.edsoo.ru/fbaac00a
100	Повторение. Запятая в простом и сложном предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaac12c
101	Повторение. Двоеточие в простом и сложном предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaac24e
102	Повторение. Тире в простом и сложном предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaac370
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	9	21		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5 КЛАСС

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	По теме «Язык и речь»
1.1	Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы
1.2	Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и в диалоге и (или) полилоге на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 3 реплик
1.3	Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым
1.5	Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 150 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно и сжато передавать в письменной форме содержание исходного текста (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 100 слов, для сжатого изложения – не менее 110 слов)
1.6	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 100 слов
1.7	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 90 – 100 слов,

	словарного диктанта объёмом 15 – 20 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 90 – 100 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
2	По теме «Текст»
2.1	Распознавать основные признаки текста, выделять в тексте композиционно-смысловые части (абзацы)
2.2	Распознавать средства связи предложений и частей текста (формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личное местоимения, повтор слова)
2.3	Проводить смысловой анализ текста
2.4	Проводить анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев
2.5	Характеризовать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности)
2.6	Характеризовать текст с точки зрения его принадлежностей функционально-смысловому типу речи
2.7	Создавать тексты-повествования с использованием жизненного и читательского опыта; тексты с использованием сюжетной картины (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 3 и более предложений, классные сочинения объёмом не менее 70 слов)
2.8	Восстанавливать деформированный текст, осуществлять корректировку восстановленного текста с использованием образца
2.9	Владеть умениями информационной переработки прослушанного и прочитанного научно-учебного, художественного и научно-популярного текстов: составлять план (простой, сложный) в целях дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме
2.10	Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

2.11	Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации
2.12	Редактировать собственные (созданные другими обучающимися) тексты в целях совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста – целостность, связность, информативность)
3	По теме «Функциональные разновидности языка»
3.1	Иметь общее представление об особенностях разговорной речи, функциональных стилей, языка художественной литературы
4	По теме «Система языка»
4.1	Характеризовать звуки; понимать различие между звуком и буквой, характеризовать систему звуков
4.2	Проводить фонетический анализ слов
4.3	Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов, определение значения слова по контексту, с помощью толкового словаря)
4.4	Распознавать однозначные и многозначные слова, различать прямое и переносное значения слова
4.5	Распознавать синонимы, антонимы, омонимы; различать многозначные слова и омонимы
4.6	Характеризовать тематические группы слов, родовые и видовые понятия
4.7	Проводить лексический анализ слов (в рамках изученного)
4.8	Уметь пользоваться лексическими словарями (толковым словарём, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов)
4.9	Характеризовать морфему как минимальную значимую единицу языка
4.10	Распознавать морфемы в слове (корень, приставку, суффикс, окончание), выделять основу слова
4.11	Находить чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука)
4.12	Проводить морфемный анализ слов
4.13	Применять знания о частях речи как лексико-грамматических разрядах слов, о грамматическом значении слова, о системе частей речи в русском языке для решения практических заданий

	учебных задач
4.14	Распознавать имена существительные, имена прилагательные, глаголы
4.15	Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного, объяснять его роль в речи
4.16	Определять лексико-грамматические разряды имён существительных
4.17	Различать типы склонения имён существительных, выявлять разносклоняемые и несклоняемые имена существительные
4.18	Проводить морфологический анализ имён существительных
4.19	Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного, объяснять его роль в речи
4.20	Различать полную и краткую формы имён прилагательных
4.21	Проводить частичный морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного)
4.22	Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола; объяснять его роль в словосочетании и предложении, а также в речи
4.23	Различать глаголы совершенного и несовершенного вида
4.24	Различать глаголы возвратные и невозвратные
4.25	Называть грамматические свойства инфинитива (неопределённой формы) глагола, выделять его основу, выделять основу настоящего (будущего простого) времени глагола
4.26	Определять спряжение глагола, уметь спрягать глаголы
4.27	Проводить частичный морфологический анализ глаголов (в рамках изученного)
4.28	Распознавать единицы синтаксиса (словосочетание и предложение)
4.29	Проводить синтаксический анализ словосочетаний и простых предложений
4.30	Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные)
4.31	Распознавать простые неосложнённые предложения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.32	Распознавать простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах
4.33	Распознавать простые предложения, осложнённые обращением
4.34	Распознавать предложения по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные)
4.35	Распознавать предложения по эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные)
4.36	Распознавать предложения по количеству грамматических основ (простые и сложные)
4.37	Распознавать предложения по наличию второстепенных членов (распространённые и нераспространённые)
4.38	Определять главные члены предложения (грамматическую основу)
4.39	Определять второстепенные члены предложения
4.40	Определять морфологические средства выражения подлежащего (именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом, сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа)
4.41	Определять морфологические средства выражения сказуемого (глаголом, именем существительным, именем прилагательным)
4.42	Определять морфологические средства выражения второстепенных членов предложения (в рамках изученного)
5	По теме «Культура речи»
5.1	Использовать знания по фонетике и орфоэпии в практике произношения слов
5.2	Соблюдать нормы произношения имён существительных, постановки в них ударения (в рамках изученного)
5.3	Соблюдать нормы произношения имён прилагательных, постановки в них ударения (в рамках изученного)
5.4	Соблюдать нормы постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

5.5	Уметь правильно употреблять слова-паронимы
5.6	Соблюдать нормы словоизменения, имён существительных, употребления несклоняемых имён существительных (в рамках изученного)
5.7	Соблюдать нормы словоизменения имён прилагательных (в рамках изученного)
5.8	Соблюдать нормы словоизменения глаголов (в рамках изученного)
6	По теме «Орфография»
6.1	Оперировать понятием «орфограмма» и различать буквенные и небуквенные орфограммы при проведении орфографического анализа слова
6.2	Распознавать изученные орфограммы
6.3	Применять знания по орфографии в практике правописания (в том числе применять знание о правописании разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i>)
6.4	Использовать знания по фонетике и графике в практике правописания слов
6.5	Применять знания по морфемике в практике правописания неизменяемых приставок и приставок на <i>-з(-с)</i> ; <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок, корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными (<i>-лаг-</i> и <i>-лож-</i> , <i>-раст-</i> , <i>-раш-</i> и <i>-рос-</i> , <i>-гар-</i> и <i>-гор-</i> , <i>-зар-</i> и <i>-зор-</i> , <i>-клан-</i> и <i>-клон-</i> , <i>-скак-</i> и <i>-скач-</i> , корней с чередованием <i>е (и)</i> , корней с проверяемыми, непроверяемыми, произносимыми согласными (в рамках изученного), <i>ё</i> и <i>о</i> после шипящих в корне слова, <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>
6.6	Соблюдать нормы правописания имён существительных: безударных окончаний, <i>о</i> и <i>е (ё)</i> после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах и окончаниях, суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> , <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> (<i>-чик-</i>), употребления (неупотребления) <i>ь</i> на конце имён существительных после шипящих; слитное и раздельное написание <i>не</i> с именами существительными; правописание собственных имён существительных
6.7	Соблюдать нормы правописания имён прилагательных: безударных окончаний, <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах и окончаниях; кратких форм имён прилагательных с основой на шипящие; нормы слитного и раздельного написания <i>не</i> с именами прилагательными

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

6.8	Соблюдать нормы правописания глаголов: использования <i>ь</i> после шипящих как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа, <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах; суффиксов <i>-ова-</i> , <i>-ева-</i> , <i>-ыва-</i> , <i>-ива-</i> , личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом <i>-л-</i> в формах прошедшего времени глагола, слитного и раздельного написания не с глаголами
6.9	Проводить орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	По теме «Пунктуация»
7.1	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при постановке тире между подлежащим и сказуемым
7.2	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при выборе знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i> (в значении <i>и</i>), <i>да</i> (в значении <i>но</i>)
7.3	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при выборе знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах
7.4	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при выборе знаков препинания в предложениях с обращением
7.5	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при выборе знаков препинания в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами <i>и</i> , <i>но</i> , <i>а</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i>
7.6	Соблюдать при письме пунктуационные нормы при выборе знаков препинания в предложениях с прямой речью
7.7	Оформлять диалог в письменном виде
7.8	Проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений (в рамках изученного)
8	По теме «Выразительность русской речи»
8.1	Уместно использовать слова с суффиксами оценки в собственной речи

6 КЛАСС

Код	Проверяемые предметные результаты освоения основной
-----	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

проверяемого результата	образовательной программы основного общего образования
1	По теме «Язык и речь»
1.1	Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение), выступать с сообщением на лингвистическую тему
1.2	Участвовать в диалоге (побуждение к действию, обмен мнениями) объёмом не менее 4 реплик
1.3	Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым
1.5	Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 180 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 160 слов, для сжатого изложения – не менее 165 слов)
1.6	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 110 слов
1.7	Соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 100 – 110 слов, словарного диктанта объёмом 20 – 25 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 100 – 110 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение второго года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией
2	По теме «Текст»
2.1	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	признакам
2.2	Выявлять средства связи предложений в тексте, в том числе притяжательные и указательные местоимения, видо-временную соотнесённость глагольных форм
2.3	Проводить смысловой анализ текста
2.4	Проводить анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев
2.5	Анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи
2.6	Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи; характеризовать особенности описания как типа речи (описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий)
2.7	Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 5 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 100 слов с учётом функциональной разновидности и жанра сочинения, характера темы)
2.8	Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме, выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте
2.9	Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности
2.10	Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации
2.11	Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста
2.12	Редактировать собственные тексты с использованием знания норм современного русского литературного языка
3	По теме «Функциональные разновидности языка»
3.1	Характеризовать особенности официально-делового стиля речи, анализировать тексты разных жанров (заявление, расписка)
3.2	Характеризовать особенности научного стиля речи, перечислять

	требования к составлению словарной статьи и научного сообщения, анализировать тексты разных жанров (словарная статья, научное сообщение)
3.3	Применять знания об официально-деловом и научном стиле в речевой практике
4	По теме «Система языка»
4.1	Различать слова с точки зрения их происхождения: исконно русские и заимствованные слова; различать слова с точки зрения их принадлежности к активному или пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы); различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные слова и слова ограниченной сферы употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы); определять стилистическую окраску слова
4.2	Проводить лексический анализ слов
4.3	Распознавать в тексте фразеологизмы, уметь определять их значения
4.4	Распознавать формообразующие и словообразующие морфемы в слове; выделять производящую основу
4.5	Определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую)
4.6	Проводить морфемный и словообразовательный анализ слов
4.7	Характеризовать особенности словообразования имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений
4.8	Различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные
4.9	Различать степени сравнения качественных имён прилагательных
4.10	Проводить морфологический анализ имён прилагательных
4.11	Распознавать числительные; определять общее грамматическое значение имени числительного
4.12	Различать разряды имён числительных по значению, по строению
4.13	Характеризовать особенности склонения имён числительных
4.14	Проводить морфологический анализ имён числительных
4.15	Распознавать местоимения; определять общее грамматическое значение местоимения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.16	Различать разряды местоимений
4.17	Характеризовать особенности склонения, словообразования местоимений
4.18	Проводить морфологический анализ местоимений
4.19	Распознавать переходные и непереходные глаголы
4.20	Распознавать разноспрягаемые глаголы
4.21	Определять наклонение глагола, значение глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонениях
4.22	Различать безличные и личные глаголы, использовать личные глаголы в безличном значении
4.23	Проводить морфологический анализ глаголов
4.24	Проводить фонетический анализ слов
4.25	Проводить синтаксический анализ словосочетаний и предложений
5	По теме «Культура речи»
5.1	Использовать знания по фонетике и орфоэпии в практике произношения слов
5.2	Соблюдать нормы произношения имён существительных и имён прилагательных, постановки в них ударения (в рамках изученного)
5.3	Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией, пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов, оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари
5.4	Правильно употреблять местоимения в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности)
5.5	Соблюдать нормы словоизменения имён существительных, соблюдать нормы словообразования имён прилагательных
5.6	Уметь склонять числительные
5.7	Уметь склонять местоимения
5.8	Правильно употреблять собирательные имена числительные
6	По теме «Орфография»
6.1	Распознавать изученные орфограммы
6.2	Применять знания по орфографии в практике правописания
6.3	Использовать знания по фонетике и графике в практике правописания слов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

6.4	Соблюдать нормы правописания сложных и сложносокращённых слов
6.5	Соблюдать нормы правописания корня <i>-кас-</i> и <i>-кос-</i> с чередованием а (о)
6.6	Соблюдать нормы правописания гласных в приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i>
6.7	Соблюдать нормы слитного и дефисного написания <i>пол-</i> и <i>полу-</i> со словами
6.8	Соблюдать нормы правописания <i>н</i> и <i>nn</i> в именах прилагательных
6.9	Соблюдать нормы правописания суффиксов <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> имён прилагательных
6.10	Соблюдать нормы правописания сложных имён прилагательных
6.11	Соблюдать нормы правописания имён числительных, в том числе написание <i>ь</i> в именах числительных, написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных, нормы правописания окончаний числительных
6.12	Соблюдать нормы правописания местоимений с <i>не</i> и <i>ни</i> , слитного, раздельного и дефисного написания местоимений
6.13	Соблюдать нормы правописания <i>ь</i> в формах глагола повелительного наклонения
6.14	Проводить орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	По теме «Пунктуация»
7.1	Проводить пунктуационный анализ предложений (в рамках изученного)
8	По теме «Выразительность русской речи»
8.1	Распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения, понимать их основное коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи в целях повышения её богатства и выразительности
8.2	Характеризовать ситуацию употребления фразеологизма

7 КЛАСС

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	По теме «Язык и речь»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

1.1	Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением
1.2	Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 5 реплик; владеть различными видами диалога: диалог – запрос информации, диалог – сообщение информации
1.3	Владеть различными видами аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым
1.5	Понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объёмом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных публицистических текстов (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 180 слов, для сжатого и выборочного изложения – не менее 200 слов)
1.6	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 120 слов
1.7	Соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 110 – 120 слов, словарного диктанта объёмом 25 – 30 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 110 – 120 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
2	По теме «Текст»
2.1	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным

	признакам
2.2	Выявлять лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста
2.3	Проводить смысловой анализ текста
2.4	Проводить анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев
2.5	Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объемом 6 и более предложений, классные сочинения объемом не менее 150 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы)
2.6	Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) в целях дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме, выделять главную и второстепенную информацию в тексте, передавать содержание текста с изменением лица рассказчика, использовать способы информационной переработки текста
2.7	Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности
2.8	Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации
2.9	Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста
2.10	Редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты, редактировать собственные тексты в целях совершенствования их содержания и формы с использованием знания норм современного русского литературного языка
3	По теме «Функциональные разновидности языка»
3.1	Характеризовать функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы
3.2	Характеризовать особенности публицистического стиля (в том

	числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка)
3.3	Создавать тексты публицистического стиля в жанре репортажа, заметки, интервью
3.4	Владеть нормами построения текстов публицистического стиля
3.5	Характеризовать особенности официально-делового стиля (в том числе сферу употребления, функции, языковые особенности), особенности жанра инструкции
3.6	Оформлять деловые бумаги (инструкция)
4	По теме «Система языка»
4.1	Характеризовать причастия как особую группу слов, определять признаки глагола и имени прилагательного в причастии; определять синтаксические функции причастия
4.2	Распознавать причастия настоящего и прошедшего времени
4.3	Распознавать действительные и страдательные причастия
4.4	Различать и характеризовать полные и краткие формы страдательных причастий
4.5	Склонять причастия
4.6	Проводить морфологический анализ причастий
4.7	Составлять словосочетания с причастием в роли зависимого слова, конструировать причастные обороты, определять роль причастия в предложении
4.8	Характеризовать деепричастия как особую группу слов; определять признаки глагола и наречия в деепричастии, синтаксическую функцию деепричастия
4.9	Распознавать деепричастия совершенного и несовершенного вида
4.10	Проводить морфологический анализ деепричастий
4.11	Конструировать деепричастный оборот, определять роль деепричастия в предложении
4.12	Распознавать наречия в речи, определять общее грамматическое значение наречий; характеризовать особенности словообразования наречий, их синтаксических свойств, роли в речи
4.13	Различать разряды наречий по значению
4.14	Проводить морфологический анализ наречий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.15	Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки слов категории состояния, характеризовать их синтаксическую функцию и роль в речи
4.16	Давать общую характеристику служебных частей речи, объяснять их отличия от самостоятельных частей речи
4.17	Характеризовать предлог как служебную часть речи
4.18	Различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги
4.19	Проводить морфологический анализ предлогов
4.20	Характеризовать союз как служебную часть речи
4.21	Различать разряды союзов по значению, по строению
4.22	Проводить морфологический анализ союзов
4.23	Характеризовать частицу как служебную часть речи
4.24	Различать разряды частиц по значению, по составу
4.25	Проводить морфологический анализ частиц
4.26	Характеризовать междометия как особую группу слов
4.27	Различать группы междометий по значению
4.28	Проводить морфологический анализ междометий
4.29	Характеризовать особенности звукоподражательных слов
4.30	Различать грамматические омонимы
4.31	Характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски
4.32	Проводить лексический анализ слов
5	По теме «Культура речи»
5.1	Правильно ставить ударение в некоторых формах причастий
5.2	Правильно ставить ударение в деепричастиях
5.3	Соблюдать нормы произношения наречий, постановки в них ударения
5.4	Объяснять значения фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного), в том числе с использованием фразеологических словарей русского языка
5.5	Различать созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий)
5.6	Употреблять предлоги, союзы и частицы в речи в соответствии с

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	их значением и стилистическими особенностями
5.7	Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий
5.8	Правильно устанавливать согласование в словосочетаниях типа причастие + существительное
5.9	Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами
5.10	Соблюдать нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами, предлогов <i>из</i> и <i>с</i> , <i>в</i> и <i>на</i> в составе словосочетаний
6	По теме «Орфография»
6.1	Распознавать изученные орфограммы
6.2	Применять знания по орфографии в практике правописания
6.3	Использовать знания по морфемике в практике правописания
6.4	Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий
6.5	Применять правила правописания <i>н</i> и <i>nn</i> в причастиях и отглагольных именах прилагательных
6.6	Применять правила написания гласной перед суффиксом <i>-ви-</i> действительных причастий прошедшего времени, перед суффиксом <i>-nn-</i> страдательных причастий прошедшего времени
6.7	Применять правила написания <i>не</i> с причастиями
6.8	Применять правила написания гласных в суффиксах деепричастий
6.9	Применять правила слитного и раздельного написания <i>не</i> с деепричастиями
6.10	Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий
6.11	Применять правила написания <i>н</i> и <i>nn</i> в наречиях на <i>-о</i> и <i>-е</i>
6.12	Применять правила написания суффиксов <i>-а</i> и <i>-о</i> наречий с приставками <i>из-</i> , <i>до-</i> , <i>с-</i> , <i>в-</i> , <i>на-</i> , <i>за-</i>
6.13	Применять правила употребления <i>ь</i> на конце наречий после шипящих
6.14	Применять правила написания суффиксов наречий <i>-о</i> и <i>-е</i> после шипящих
6.15	Применять правила написания <i>е</i> и <i>и</i> в приставках <i>не-</i> и <i>ни-</i> наречий
6.16	Применять правила слитного и раздельного написания <i>не</i> с наречиями

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

6.17	Соблюдать нормы правописания производных предлогов
6.18	Соблюдать нормы правописания союзов
6.19	Соблюдать нормы правописания частиц
6.20	Проводить орфографический анализ слов
7	По теме «Пунктуация»
7.1	Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом
7.2	Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом
7.3	Соблюдать нормы постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом <i>и</i>
7.4	Соблюдать пунктуационные нормы оформления предложений с междометиями
7.5	Проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений (в рамках изученного)
8	По теме «Выразительность русской речи»
8.1	Выявлять языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические
8.2	Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту; понимать их коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи как средство выразительности

8 КЛАСС

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	По теме «Язык и речь»
1.1	Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

1.2	Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (объёмом не менее 6 реплик)
1.3	Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым
1.5	Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 280 слов: подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 230 слов, для сжатого и выборочного изложения – не менее 260 слов)
1.6	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 140 слов
1.7	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 120 – 140 слов, словарного диктанта объёмом 30 – 35 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 120 – 140 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение четвёртого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
2	По теме «Текст»
2.1	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте
2.2	Анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

2.3	Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров
2.4	Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с использованием жизненного и читательского опыта, тексты с использованием произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 7 и более предложений, классные сочинения объёмом не менее 200 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы)
2.5	Владеть умениями информационной переработки текста: создавать тезисы, конспект
2.6	Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности
2.7	Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации
2.8	Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы, представлять содержание таблицы, схемы в виде текста
2.9	Редактировать тексты: собственные и (или) созданные другими обучающимися тексты в целях совершенствования их содержания и формы, сопоставлять исходный и отредактированный тексты
3	По теме «Функциональные разновидности языка»
3.1	Характеризовать особенности официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика)
3.2	Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика), оформлять деловые бумаги. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
3.3	Характеризовать особенности научного стиля, основных жанров научного стиля (реферат, доклад на научную тему)
3.4	Создавать тексты публицистических жанров. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
3.5	Выявлять сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте
4	По теме «Система языка»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.1	Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова: именные, глагольные, наречные
4.2	Определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Выявлять грамматическую синонимию словосочетаний
4.3	Проводить синтаксический анализ словосочетаний
4.4	Характеризовать основные признаки предложения, средства оформления предложения в устной и письменной речи
4.5	Распознавать предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске, характеризовать их интонационные и смысловые особенности, языковые формы выражения побуждения в побудительных предложениях
4.6	Распознавать предложения по количеству грамматических основ
4.7	Различать способы выражения подлежащего
4.8	Различать виды сказуемого и способы его выражения
4.9	Распознавать предложения по наличию главных и второстепенных членов
4.10	Распознавать предложения полные и неполные
4.11	Различать виды второстепенных членов предложения (согласованные и несогласованные определения, приложение как особый вид определения, прямые и косвенные дополнения, виды обстоятельств)
4.12	Распознавать односоставные предложения, их грамматические признаки, морфологические средства выражения главных членов; выявлять синтаксическую синонимию односоставных и двусоставных предложений
4.13	Различать виды односоставных предложений (назывное предложение, определённо-личное предложение, неопределённо-личное предложение, обобщённо-личное предложение, безличное предложение)
4.14	Характеризовать признаки однородных членов предложения, средства их связи (союзная и бессоюзная связь); понимать особенности употребления в речи сочетаний однородных членов разных типов
4.15	Различать однородные и неоднородные определения
4.16	Находить обобщающие слова при однородных членах
4.17	Распознавать простые неосложнённые предложения, в том числе предложения с неоднородными определениями; простые

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложнённые обособленными членами, обращением, вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, междометиями
4.18	Различать виды обособленных членов предложения
4.19	Различать группы вводных слов по значению; выявлять омонимию членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений
4.20	Различать вводные предложения и вставные конструкции
4.21	Распознавать сложные предложения (в рамках изученного)
4.22	Распознавать конструкции с чужой речью (в рамках изученного)
4.23	Проводить синтаксический анализ предложений
5	По теме «Культура речи»
5.1	Применять нормы построения простого предложения
5.2	Применять нормы согласования сказуемого с подлежащим, в том числе выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство и меньшинство, количественными сочетаниями
5.3	Применять нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами <i>не только... но и, как... так и</i>
5.4	Применять нормы построения предложений с согласованными и несогласованными определениями (в том числе приложениями), дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами, пояснительными и присоединительными конструкциями
5.5	Применять нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями
6	По теме «Орфография»
6.1	Проводить орфографический анализ слов
7	По теме «Пунктуация»
7.1	Различать функции знаков препинания
7.2	Применять нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым
7.3	Характеризовать пунктуационные особенности предложений со словами <i>да, нет</i>
7.4	Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (<i>и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то...</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	то)
7.5	Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах
7.6	Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом, нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций
7.7	Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями
7.8	Проводить пунктуационный анализ предложений
8	По теме «Выразительность русской речи»
8.1	Анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические)
8.2	Применять нормы использования инверсии
8.3	Понимать особенности употребления неполных предложений в диалогической речи, соблюдения в устной речи интонации неполного предложения
8.4	Понимать особенности употребления односоставных предложений в речи
8.5	Использовать в текстах публицистического стиля риторическое восклицание, вопросно-ответную форму изложения

9 КЛАСС

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	По теме «Язык и речь»
1.1	Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение, монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступать с научным сообщением
1.2	Участвовать в диалогическом и полилогическом общении

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	(побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (объём не менее 6 реплик)
1.3	Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым
1.5	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов
1.6	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 140 – 160 слов, словарного диктанта объёмом 35 – 40 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 140 – 160 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение пятого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
2	По теме «Текст»
2.1	Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста, подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста; прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, зачину или концовке
2.2	Устанавливать принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи; находить в тексте типовые фрагменты (описание, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания)
2.3	Выявлять отличительные признаки текстов разных жанров
2.4	Создавать высказывание на основе текста: выражать своё отношение к прочитанному или прослушанному в устной и письменной форме; создавать тексты с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 8 и более предложений или объёмом не менее 6 – 7 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему, выразить главную мысль), классные сочинения объёмом не

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	менее 250 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы
2.5	Владеть умениями информационной переработки текста: выделять главную и второстепенную информацию в тексте
2.6	Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности
2.7	Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации
2.8	Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы, представлять содержание таблицы, схемы в виде текста
2.9	Подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 280 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 300 слов)
2.10	Редактировать собственные и (или) созданные другими обучающимися тексты в целях совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста – целостность, связность, информативность)
3	По теме «Функциональные разновидности языка»
3.1	Характеризовать сферу употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля; основные особенности языка художественной литературы; особенности сочетания элементов разговорной речи и разных функциональных стилей в художественном произведении
3.2	Характеризовать разные функционально-смысловые типы речи, понимать особенности их сочетания в пределах одного текста, понимать особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка
3.3	Использовать при создании собственного текста нормы построения текстов, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка
3.4	Использовать при создании собственного текста нормы составления тезисов, конспекта, написания реферата; составлять тезисы, конспект, писать рецензию, реферат

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

3.5	Оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности, исправлять речевые недостатки, редактировать текст
3.6	Выявлять отличительные особенности языка художественной литературы в сравнении с другими функциональными разновидностями языка
4	По теме «Система языка»
4.1	Выявлять основные средства синтаксической связи между частями сложного предложения
4.2	Распознавать сложные предложения с разными видами связи, бессоюзные и союзные предложения (сложносочинённые и сложноподчинённые)
4.3	Характеризовать сложносочинённое предложение, его строение, смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения
4.4	Выявлять смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения, интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными типами смысловых отношений между частями
4.5	Понимать явления грамматической синонимии сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами, использовать соответствующие конструкции в речи
4.6	Распознавать сложноподчинённые предложения, выделять главную и придаточную части предложения, средства связи частей сложноподчинённого предложения
4.7	Различать подчинительные союзы и союзные слова
4.8	Различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения
4.9	Выявлять сложноподчинённые предложения с придаточной частью определительной, изъяснительной и обстоятельственной (места, времени, причины, образа действия, меры и степени, сравнения, условия, уступки, следствия, цели)
4.10	Выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными; выявлять однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.11	Понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи
4.12	Характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений
4.13	Выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи
4.14	Распознавать типы сложных предложений с разными видами связи
4.15	Распознавать прямую и косвенную речь
4.16	Выявлять синонимию предложений с прямой и косвенной речью
4.17	Проводить синтаксический анализ сложных предложений
5	По теме «Культура речи»
5.1	Понимать и применять основные нормы построения сложносочинённого предложения
5.2	Понимать и применять основные нормы построения сложноподчинённого предложения
5.3	Понимать и применять основные нормы построения бессоюзного сложного предложения
5.4	Понимать основные нормы построения сложных предложений с разными видами связи
5.5	Применять правила построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании
6	По теме «Орфография»
6.1	Проводить орфографический анализ слов
7	По теме «Пунктуация»
7.1	Применять нормы постановки знаков препинания в сложносочинённых предложениях
7.2	Применять нормы постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях
7.3	Применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях
7.4	Применять правила постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи
7.5	Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в текст

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	высказывание
7.8	Проводить пунктуационный анализ предложений
7.9	Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании
8	По теме «Выразительность русской речи»
8.1	Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, сравнение

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ

5 КЛАСС

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы
1.2	Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика
1.3	Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений. Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности
1.4	Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика
1.5	Сочинения различных видов с использованием жизненного и читательского опыта, сюжетной картины (в том числе сочинения-миниатюры)
1.6	Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное
1.7	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое
2	Текст
2.1	Текст и его основные признаки. Тема и главная мысль текста. Микротема текста. Ключевые слова
2.2	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности
2.3	Повествование как тип речи. Рассказ
2.4	Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного)
2.5	Композиционная структура текста. Абзац как средство деления текста на композиционно-смысловые части
2.6	Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова
2.7	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

3	Функциональные разновидности языка
3.1	Общее представление о функциональных разновидностях языка (о разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы)
4	Система языка
4.1	Фонетика. Графика
4.1.1	Система гласных звуков
4.1.2	Система согласных звуков
4.1.3	Изменение звуков в речевом потоке
4.1.4	Элементы фонетической транскрипции
4.1.5	Слог
4.1.6	Ударение
4.1.7	Фонетический анализ слова
4.2	Лексикология
4.2.1	Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря)
4.2.2	Слова однозначные и многозначные
4.2.3	Прямое и переносное значения слова
4.2.4	Тематические группы слов
4.2.5	Обозначение родовых и видовых понятий
4.2.6	Синонимы
4.2.7	Антонимы
4.2.8	Омонимы
4.2.9	Паронимы
4.2.10	Лексический анализ слова
4.3	Морфемика
4.3.1	Морфема как минимальная значимая единица языка
4.3.2	Основа слова
4.3.3	Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание)
4.3.4	Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука)
4.3.5	Морфемный анализ слов
4.4	Морфология как раздел грамматики
4.4.1	Части речи как лексико-грамматические разряды слов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.4.2	Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи
4.5	Морфология. Имя существительное
4.5.1	Имя существительное как часть речи
4.5.2	Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые
4.5.3	Род, число, падеж имени существительного
4.5.4	Имена существительные общего рода
4.5.5	Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа
4.5.6	Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные
4.5.7	Морфологический анализ имён существительных
4.6	Морфология. Имя прилагательное
4.6.1	Имя прилагательное как часть речи
4.6.2	Имена прилагательные полные и краткие
4.6.3	Склонение имён прилагательных
4.6.4	Морфологический анализ имён прилагательных
4.7	Морфология. Глагол
4.7.1	Глагол как часть речи
4.7.2	Глаголы совершенного и несовершенного вида
4.7.3	Глаголы возвратные и невозвратные
4.7.4	Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола
4.7.5	Спряжение глагола
4.7.6	Морфологический анализ глаголов
4.8	Синтаксис. Словосочетание
4.8.1	Словосочетание и его признаки. Средства связи слов в словосочетании
4.8.2	Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные
4.8.3	Синтаксический анализ словосочетания
4.9	Синтаксис. Предложение
4.9.1	Предложение и его признаки
4.9.2	Виды предложений по цели высказывания (повествовательные,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	вопросительные, побудительные)
4.9.3	Виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные)
4.9.4	Предложения простые и сложные
4.9.5	Предложения распространённые и нераспространённые
4.9.6	Синтаксический анализ простого и простого осложнённого предложений
4.10	Синтаксис. Главные члены предложения
4.10.1	Главные члены предложения (грамматическая основа)
4.10.2	Подлежащее и морфологические средства его выражения: именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа
4.10.3	Сказуемое и способы его выражения: глаголом, именем существительным, именем прилагательным
4.11	Синтаксис. Второстепенные члены предложения
4.11.1	Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство
4.11.2	Определение и типичные средства его выражения
4.11.3	Дополнение (прямое и косвенное) и типичные средства его выражения
4.11.4	Обстоятельство, типичные средства его выражения, виды обстоятельств по значению (времени, места, образа действия, цели, причины, меры и степени, условия, уступки)
4.12	Синтаксис. Простое осложнённое предложение
4.12.1	Однородные члены предложения, их роль в речи. Особенности интонации предложений с однородными членами. Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i> (в значении <i>и</i>), <i>да</i> (в значении <i>но</i>))
4.12.2	Предложения с обобщающими словами при однородных членах
4.12.3	Предложения с обращением, особенности интонации. Обращение и средства его выражения
4.13	Синтаксис. Сложное предложение
4.13.1	Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью
4.13.2	Предложения сложносочинённые и сложноподчинённые (общее представление, практическое усвоение)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.14	Синтаксис. Прямая речь. Цитирование. Диалог
4.14.1	Предложения с прямой речью
4.14.2	Диалог
5	Культура речи
5.1	Свойства русского ударения
5.2	Нормы произношения и нормы постановки ударения имён существительных (в рамках изученного)
5.3	Нормы произношения и нормы постановки ударения имён прилагательных (в рамках изученного)
5.4	Нормы произношения и нормы постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного)
5.5	Разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка
5.6	Нормы словоизменения имён существительных (в рамках изученного)
5.7	Нормы словоизменения имён прилагательных (в рамках изученного)
5.8	Нормы словоизменения глаголов (в рамках изученного)
6	Орфография
6.1	Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы
6.2	Правописание разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i>
6.3	Правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми гласными (в рамках изученного)
6.4	Правописание корней с чередованием <i>а</i> // <i>о</i> : <i>-лаг-</i> и <i>-лож-</i> ; <i>-раст-</i> , <i>-рац-</i> и <i>-рос-</i> ; <i>-гар-</i> и <i>-гор-</i> , <i>-зар-</i> и <i>-зор-</i> ; <i>-клан-</i> и <i>-клон-</i> , <i>-скак-</i> и <i>-скоч-</i>
6.5	Правописание корней с чередованием <i>е</i> // <i>и</i> : <i>-бер-</i> и <i>-бир-</i> , <i>-блест-</i> и <i>-блист-</i> , <i>-дер-</i> и <i>-дир-</i> , <i>-жесг-</i> и <i>-жигг-</i> , <i>-мер-</i> и <i>-мир-</i> , <i>-пер-</i> и <i>-пир-</i> , <i>-стел-</i> и <i>-стил-</i> , <i>-тер-</i> и <i>-тир-</i>
6.6	Правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, произносимыми согласными (в рамках изученного)
6.7	Правописание <i>ё</i> и <i>о</i> после шипящих в корне слова
6.8	Правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на <i>-з(-с)</i>
6.9	Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок
6.10	Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>
6.11	Правописание безударных окончаний имён прилагательных
6.12	Правописание <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах и окончаниях имён

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	прилагательных
6.13	Правописание кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий
6.14	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с именами прилагательными
6.15	Использование <i>ь</i> как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих
6.16	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах
6.17	Правописание суффиксов <i>-ова-</i> , <i>-ева-</i> , <i>-ыва-</i> , <i>-ива-</i>
6.18	Правописание безударных личных окончаний глагола
6.19	Правописание гласной перед суффиксом <i>-л-</i> в формах прошедшего времени глагола
6.20	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с глаголами
6.21	Орфографический анализ слов (в рамках изученного)
6.22	Правописание безударных окончаний имён существительных; <i>о</i> и <i>е</i> (<i>ё</i>) после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах и окончаниях, суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> , <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> (<i>-чик-</i>), употребления (неупотребления) <i>ь</i> на конце имён существительных после шипящих; слитное и раздельное написание <i>не</i> с именами существительными, правописание собственных имён существительных
7	Пунктуация
7.1	Пунктуация как раздел лингвистики
7.2	Тире между подлежащим и сказуемым
7.3	Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i> (в значении <i>и</i>), <i>да</i> (в значении <i>но</i>)
7.4	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами <i>и</i> , <i>но</i> , <i>а</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i>
7.5	Пунктуационное оформление предложений с прямой речью
7.6	Пунктуационное оформление диалога на письме
8	Выразительность русской речи
8.1	Уместное использование слов с суффиксами оценки в собственной речи

6 КЛАСС

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	сообщение на лингвистическую тему
1.2	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями
2	Текст
2.1	Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного)
2.2	Информационная переработка текста. План текста (простой, сложный; назывной, вопросный); главная и второстепенная информация текста; пересказ текста
2.3	Описание как тип речи. Описание внешности человека. Описание помещения. Описание природы. Описание местности. Описание действий
3	Функциональные разновидности языка
3.1	Официально-деловой стиль. Заявление. Расписка
3.2	Научный стиль. Словарная статья. Научное сообщение
4	Система языка
4.1	Лексикология
4.1.1	Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские и заимствованные слова
4.1.2	Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы)
4.1.3	Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления: общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы)
4.1.4	Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика
4.1.5	Фразеологизмы. Их признаки и значение
4.1.6	Лексический анализ слова
4.2	Словообразование
4.2.1	Формообразующие и словообразующие морфемы. Производящая основа
4.2.2	Основные способы образования слов в русском языке (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую)
4.2.3	Морфемный и словообразовательный анализ слов
4.2.4	Особенности словообразования имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений
4.3	Морфология. Имя существительное

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.3.1	Морфологический анализ имён существительных
4.4	Морфология. Имя прилагательное
4.4.1	Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные
4.4.2	Степени сравнения качественных имён прилагательных
4.4.3	Морфологический анализ имён прилагательных
4.5	Морфология. Имя числительное
4.5.1	Общее грамматическое значение имени числительного. Синтаксические функции имён числительных
4.5.2	Разряды имён числительных по значению: количественные (целые, дробные, собирательные), порядковые числительные
4.5.3	Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные числительные
4.5.4	Склонение количественных и порядковых имён числительных
4.5.5	Морфологический анализ имён числительных
4.6	Морфология. Местоимение
4.6.1	Общее грамматическое значение местоимения. Синтаксические функции местоимений
4.6.2	Разряды местоимений: личные, возвратное, вопросительные, относительные, указательные, притяжательные, неопределённые, отрицательные, определительные
4.6.3	Склонение местоимений
4.6.4	Роль местоимений в речи. Притяжательные и указательные местоимения как средства связи предложений в тексте
4.6.5	Морфологический анализ местоимений
4.7	Морфология. Глагол
4.7.1	Переходные и непереходные глаголы
4.7.2	Разноспрягаемые глаголы
4.7.3	Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении
4.7.4	Изъявительное, условное и повелительное наклонения глагола
4.7.5	Морфологический анализ глаголов
5	Культура речи
5.1	Нормы произношения и нормы постановки ударения имён существительных (в рамках изученного)
5.2	Нормы произношения и нормы постановки ударения имён прилагательных (в рамках изученного)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

5.3	Нормы произношения и нормы постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного)
5.4	Лексические словари
5.5	Употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимений 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности)
5.6	Нормы словоизменения имён существительных
5.7	Нормы словоизменения имён прилагательных
5.8	Правильное образование форм имён числительных
5.9	Нормы словоизменения глаголов
5.10	Правильное употребление собирательных имён числительных
5.11	Видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте
6	Орфография
6.1	Правописание сложных и сложносокращённых слов
6.2	Нормы правописания корня <i>-кас-</i> и <i>-кос-</i> с чередованием <i>а</i> // <i>о</i>
6.3	Нормы правописания гласных в приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i>
6.4	Нормы слитного и дефисного написания <i>пол-</i> и <i>полу-</i> со словами
6.5	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в именах прилагательных
6.6	Правописание суффиксов <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> имён прилагательных
6.7	Правописание сложных имён прилагательных
6.8	Нормы правописания имён числительных: написание <i>ь</i> в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; нормы правописания окончаний числительных
6.9	Нормы правописания местоимений: правописание местоимений с <i>не</i> и <i>ни</i> ; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений
6.10	Использование <i>ь</i> как показателя грамматической формы в повелительном наклонении глагола
6.11	Орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	Пунктуация
7.1	Пунктуация как раздел лингвистики
8	Выразительность русской речи
8.1	Эпитеты, метафоры, олицетворения
8.2	Употребление лексических средств в соответствии с ситуацией общения

7 КЛАСС

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование
1.2	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации
2	Текст
2.1	Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного)
2.2	Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение)
2.3	Структура текста. Абзац
2.4	Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение)
2.5	Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста
2.6	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурные особенности текста-рассуждения
3	Функциональные разновидности языка
3.1	Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы
3.2	Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью). Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля
3.3	Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция
4	Система языка
4.1	Морфология. Причастие
4.1.1	Причастия как особая группа слов. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи
4.1.2	Причастия настоящего и прошедшего времени
4.1.3	Действительные и страдательные причастия
4.1.4	Полные и краткие формы страдательных причастий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Алла Витальевна, Директор

4.1.5	Склонение причастий
4.1.6	Причастный оборот
4.1.7	Морфологический анализ причастий
4.2	Морфология. Деепричастие
4.2.1	Деепричастия как особая группа слов. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи
4.2.2	Деепричастия совершенного и несовершенного вида
4.2.3	Деепричастный оборот
4.2.4	Морфологический анализ деепричастий
4.3	Морфология. Наречие
4.3.1	Общее грамматическое значение наречий. Синтаксические свойства наречий. Роль в речи
4.3.2	Разряды наречий по значению
4.3.3	Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий
4.3.4	Морфологический анализ наречий
4.4	Морфология. Слова категории состояния
4.4.1	Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния
4.5	Морфология. Служебные части речи
4.5.1	Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных
4.6	Морфология. Предлог
4.6.1	Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов
4.6.2	Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные
4.6.3	Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные
4.6.4	Морфологический анализ предлогов
4.7	Морфология. Союз
4.7.1	Союз как служебная часть речи
4.7.2	Разряды союзов по строению: простые и составные
4.7.3	Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные
4.7.4	Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы
4.7.5	Морфологический анализ союзов
4.8	Морфология. Частица

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.8.1	Частица как служебная часть речи
4.8.2	Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные
4.8.3	Морфологический анализ частиц
4.9	Морфология. Междометия и звукоподражательные слова
4.9.1	Междометия как особая группа слов
4.9.2	Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные
4.9.3	Морфологический анализ междометий
4.9.4	Звукоподражательные слова
4.10	Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи
5	Культура речи
5.1	Ударение в некоторых формах причастий
5.2	Постановка ударения в деепричастиях
5.3	Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий
5.4	Созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий)
5.5	Употребление предлогов, союзов и частиц в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями
5.6	Нормы образования степеней сравнения наречий
5.7	Согласование причастий в словосочетаниях типа причастие + существительное
5.8	Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами
5.9	Нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами. Правильное использование предлогов <i>из</i> и <i>с</i> , <i>в</i> и <i>на</i> . Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами <i>по</i> , <i>благодаря</i> , <i>согласно</i> , <i>вопреки</i> , <i>наперерез</i>
6	Орфография
6.1	Правописание падежных окончаний причастий
6.2	Правописание гласных в суффиксах причастий
6.3	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

6.4	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с причастиями
6.5	Правописание гласных в суффиксах деепричастий
6.6	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с деепричастиями
6.7	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий
6.8	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с наречиями
6.9	Написание <i>н</i> и <i>nn</i> в наречиях на <i>-о(-е)</i>
6.10	Правописание суффиксов <i>-а</i> и <i>-о</i> наречий с приставками <i>из-, до-, с-, в-, на-, за-</i>
6.11	Употребление <i>ь</i> после шипящих на конце наречий
6.12	Правописание суффиксов наречий <i>-о</i> и <i>-е</i> после шипящих
6.13	Правописание производных предлогов
6.14	Правописание союзов
6.15	Смысловые различия частиц <i>не</i> и <i>ни</i> . Использование частиц <i>не</i> и <i>ни</i> в письменной речи
6.16	Различение приставки <i>не-</i> и частицы <i>не</i> . Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи (обобщение)
6.17	Правописание частиц <i>бы, ли, же</i> с другими словами. Дефисное написание частиц <i>-то, -таки, -ка</i>
6.18	Орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	Пунктуация
7.1	Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом
7.2	Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом
7.3	Знаки препинания в сложных союзных предложениях. Знаки препинания в предложениях с союзом <i>и</i> , связывающим однородные члены и части сложного предложения
7.4	Пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении
7.5	Пунктуационный анализ предложений (в рамках изученного)
8	Выразительность русской речи
8.1	Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение)

8 КЛАСС

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступление с научным сообщением
1.2	Диалог
2	Текст
2.1	Текст и его основные признаки
2.2	Особенности функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение)
2.3	Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей; тезисы, конспект
3	Функциональные разновидности языка
3.1	Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности
3.2	Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика)
3.3	Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности
3.4	Жанры научного стиля (реферат, доклад на научную тему)
3.5	Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте
4	Система языка
4.1	Синтаксис. Словосочетание
4.1.1	Основные признаки словосочетания
4.1.2	Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные
4.1.3	Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание
4.1.4	Синтаксический анализ словосочетаний
4.2	Синтаксис. Предложение
4.2.1	Основные признаки предложения
4.2.2	Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные)
4.2.3	Виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.2.4	Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные)
4.2.5	Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные)
4.2.6	Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые)
4.2.7	Предложения полные и неполные
4.2.8	Синтаксический анализ предложений
4.3	Синтаксис. Главные члены предложения
4.3.1	Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения
4.3.2	Способы выражения подлежащего
4.3.3	Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения
4.4	Синтаксис. Второстепенные члены предложения
4.4.1	Второстепенные члены предложения, их виды
4.4.2	Определение как второстепенный член предложения
4.4.3	Определения согласованные и несогласованные
4.4.4	Приложение как особый вид определения
4.4.5	Дополнение как второстепенный член предложения
4.4.6	Дополнения прямые и косвенные
4.4.7	Обстоятельство как второстепенный член предложения
4.4.8	Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки)
4.5	Синтаксис. Односоставные предложения
4.5.1	Односоставные предложения, их грамматические признаки
4.5.2	Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения
4.6	Синтаксис. Простое осложнённое предложение
4.6.1	Однородные члены предложения, их признаки, средства связи. Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения
4.6.2	Однородные и неоднородные определения
4.6.3	Предложения с обобщающими словами при однородных членах
4.6.4	Обособление
4.6.5	Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения)
4.6.6	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции
4.6.7	Обращение. Основные функции обращения
4.6.8	Распространённое и нераспространённое обращение
4.6.9	Вводные конструкции
4.6.10	Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей)
4.6.11	Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений
4.6.12	Вставные конструкции
4.7	Синтаксис. Синтаксическая синонимия
4.7.1	Грамматическая синонимия словосочетаний
4.7.2	Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений
5	Культура речи
5.1	Нормы построения словосочетаний
5.2	Нормы построения простого предложения
5.3	Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами «большинство» и «меньшинство», количественными сочетаниями
5.4	Нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами <i>не только... но и, как...так и</i>
5.5	Нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями
6	Орфография
6.1	Орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	Пунктуация
7.1	Пунктуация. Функции знаков препинания
7.2	Пунктуационные особенности предложений со словами <i>да, нет</i>
7.3	Тире между подлежащим и сказуемым
7.4	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (<i>и...и, или...или, либо...либо, ни...ни, то...то</i>)
7.5	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах
7.6	Нормы постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом <i>и</i>
7.7	Нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций
7.8	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями
7.9	Пунктуационный анализ простых предложений
8	Выразительность русской речи
8.1	Средства оформления предложения в устной и письменной речи (интонация, логическое ударение, знаки препинания). Нормы использования инверсии
8.2	Употребление неполных предложений в диалогической речи, соблюдение в устной речи интонации неполного предложения
8.3	Употребление односоставных предложений в речи

9 КЛАСС

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное
1.2	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое
1.3	Подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного текста
1.4	Создание устных и письменных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с использованием жизненного и читательского опыта, иллюстраций, фотографий, сюжетной картины (в том числе сочинения-миниатюры); соблюдение языковых норм (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических, орфографических, пунктуационных) русского литературного языка в речевой

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	практике при создании устных и письменных высказываний
1.5	Приёмы работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой
1.6	Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог. Виды речевой деятельности: говорение, письмо, аудирование, чтение
2	Текст
2.1	Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте, в том числе сочетание элементов разных функциональных разновидностей языка в художественном произведении; особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи
2.2	Информационная переработка текста
3	Функциональные разновидности языка
3.1	Функциональные разновидности современного русского языка: разговорная речь; функциональные стили: научный (научно-учебный), публицистический, официально-деловой; язык художественной литературы (повторение, обобщение)
3.2	Научный стиль. Сфера употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля. Тезисы, конспект, реферат, рецензия
3.3	Язык художественной литературы и его отличие от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка
4	Система языка
4.1	Синтаксис. Сложное предложение
4.1.1	Понятие о сложном предложении (повторение). Смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения
4.1.2	Классификация сложных предложений
4.1.3	Понятие о сложносочинённом предложении, его строении
4.1.4	Виды сложносочинённых предложений. Средства связи частей сложносочинённого предложения
4.1.5	Понятие о сложноподчинённом предложении. Главная и придаточная части предложения
4.1.6	Союзы и союзные слова. Различия подчинительных союзов и союзных слов
4.1.7	Виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи. Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными. Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными. Сложноподчинённые предложения с придаточными обстоятельными. Сложноподчинённые предложения с придаточными места, времени. Сложноподчинённые предложения с придаточными причины, цели и следствия. Сложноподчинённые предложения с придаточными условия, уступки. Сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия, меры и степени и сравнительными
4.1.8	Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей
4.1.9	Понятие о бессоюзном сложном предложении
4.1.10	Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Виды бессоюзных сложных предложений
4.1.11	Типы сложных предложений с разными видами связи
4.1.12	Синтаксический анализ сложных предложений
4.2	Синтаксис. Прямая речь. Цитирование. Диалог
4.2.1	Прямая и косвенная речь
4.2.2	Цитирование
4.3	Синтаксис. Синтаксическая синонимия
4.3.1	Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами
4.3.2	Грамматическая синонимия сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами
4.3.3	Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений
4.3.4	Синонимия предложений с прямой и косвенной речью
5	Культура речи
5.1	Нормы построения сложносочинённого предложения
5.2	Нормы построения сложноподчинённого предложения, место придаточного определительного в сложноподчинённом предложении; построение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом чтобы, союзными словами какой, который
5.3	Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

5.4	Типичные грамматические ошибки при построении сложноподчинённых предложений
6	Орфография
6.1	Орфографический анализ слов (в рамках изученного)
7	Пунктуация
7.1	Нормы постановки знаков препинания в сложных предложениях (обобщение)
7.2	Нормы постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях
7.3	Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении
7.4	Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
7.5	Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения. Тире в бессоюзном сложном предложении
7.6	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании. Способы включения цитат в высказывание
7.7	Пунктуационный анализ предложений
8	Выразительность русской речи
8.1	Основные изобразительно-выразительные средства русского языка, их использование в речи (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение и другие)

ПРОВЕРЯЕМЫЕ НА ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к предметным результатам базового уровня освоения основной образовательной программы основного общего образования на основе ФГОС
1	совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма); формирование умений речевого взаимодействия (в том числе общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации):
1.1	создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения учебно-научной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование; выступление с научным сообщением
1.2	участие в диалоге разных видов: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации (создание не менее шести реплик); обсуждение и чёткая формулировка цели, плана совместной групповой деятельности
1.3	овладение различными видами аудирования (выборочным, детальным, ознакомительным) учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи
1.4	овладение различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым)
1.5	понимание прослушанных или прочитанных учебно-научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи: формулирование в устной и письменной форме темы и главной мысли текста; формулирование вопросов по содержанию текста и ответов на них; подробная, сжатая и выборочная передача в устной и письменной форме содержания текста

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

1.6	овладение умениями информационной переработки прослушанного или прочитанного текста: составление плана текста (простого, сложного; назывного, вопросного, тезисного) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; выделение главной и второстепенной информации, явной и скрытой информации в тексте
1.7	представление содержания прослушанного или прочитанного учебно-научного текста в виде таблицы, схемы; представление содержания таблицы, схемы в виде текста; комментирование текста или его фрагмента
1.8	передача в устной или письменной форме содержания прослушанных или прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) с заданной степенью свёрнутости: подробное изложение (исходный текст объёмом не менее 280 слов), сжатое и выборочное изложение (исходный текст объёмом не менее 300 слов)
1.9	устный пересказ прочитанного или прослушанного текста объёмом не менее 150 слов
1.10	извлечение информации из различных источников, её осмысление и оперирование ею, свободное пользование лингвистическими словарями, справочной литературой, в том числе информационно-справочными системами в электронной форме
1.11	создание письменных текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение: рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) с соблюдением норм построения текста: соответствие текста теме и основной мысли; цельность и относительная законченность; последовательность изложения (развёртывание содержания в зависимости от цели текста, типа речи); правильность выделения абзацев в тексте; наличие грамматической связи предложений в тексте; логичность; осуществление выбора языковых средств для создания устного или письменного высказывания в соответствии с коммуникативным замыслом
1.12	анализ и оценивание собственных и чужих письменных и устных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	речевых высказываний с точки зрения решения коммуникативной задачи, ситуации и условий общения, выразительного словоупотребления, соблюдения норм современного русского литературного языка; понимание и объяснение основных причин коммуникативных успехов и неудач; корректировка речи
2	расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики:
2.1	выделение звуков речи и характеристика их фонетических признаков; распознавание звуков речи по заданным характеристикам; определение звукового состава слова
2.2	выделение морфем в словах; распознавание разных видов морфем
2.3	определение основных способов словообразования; построение словообразовательной цепочки, определение производной и производящей основ
2.4	определение лексического значения слова разными способами (использование толкового словаря, словарей синонимов, антонимов; установление значения слова по контексту)
2.5	распознавание однозначных и многозначных слов, омонимов, синонимов, антонимов; прямого и переносного значений слова
2.6	распознавание слов с точки зрения их происхождения, принадлежности к активному или пассивному запасу, сферы употребления (архаизмы, историзмы, неологизмы, заимствованная лексика, профессионализмы, канцеляризмы, диалектизмы, жаргонизмы, разговорная лексика); определение стилистической окраски слова
2.7	распознавание по значению и основным грамматическим признакам имён существительных, имён прилагательных, глаголов, имён числительных, местоимений, наречий, предлогов, союзов, частиц, междометий, звукоподражательных слов, причастий, деепричастий
2.8	определение типов подчинительной связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание)
2.9	распознавание основных видов словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

2.10	распознавание простых неосложнённых предложений; простых предложений, осложнённых однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, обособленными членами, уточняющими членами, обращением, вводными словами, предложениями и вставными конструкциями
2.11	распознавание косвенной и прямой речи
2.12	распознавание предложений по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные), эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные), количеству грамматических основ (простые и сложные), наличию главных членов (двусоставные и односоставные), наличию второстепенных членов (распространённые и нераспространённые); предложений полных и неполных
2.13	распознавание видов односоставных предложений (назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, безличные)
2.14	определение морфологических средств выражения подлежащего, сказуемого разных видов (простого глагольного, составного глагольного, составного именного), второстепенных членов предложения (определения, дополнения, обстоятельства)
2.15	распознавание бессоюзных и союзных (сложносочинённых и сложноподчинённых) предложений, сложных предложений с разными видами связи; сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными (с однородным, неоднородным или последовательным подчинением придаточных)
2.16	распознавание видов сложносочинённых предложений по смысловым отношениям между его частями
2.17	распознавание видов сложноподчинённых предложений (определительные, изъяснительные, обстоятельственные: времени, места, причины, образа действия и степени, сравнения, условия, уступки, следствия, цели)
2.18	различение подчинительных союзов и союзных слов в сложноподчинённых предложениях
3	формирование умений проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста: _____ Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

3.1	проведение фонетического анализа слова
3.2	проведение морфемного анализа слова
3.3	проведение словообразовательного анализа слова
3.4	проведение лексического анализа слова
3.5	проведение морфологического анализа слова
3.6	проведение орфографического анализа слова, предложения, текста или его фрагмента
3.7	проведение пунктуационного анализа предложения, текста или его фрагмента
3.8	проведение синтаксического анализа словосочетания
3.9	проведение синтаксического анализа предложения, определение синтаксической роли самостоятельных частей речи в предложении
3.10	проведение анализа текста с точки зрения его соответствия основным признакам (наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности)
3.11	проведение смыслового анализа текста
3.12	проведение анализа текста с точки зрения его композиционных особенностей, количества микротем и абзацев
3.13	проведение анализа способов и средств связи предложений в тексте или текстовом фрагменте
3.14	проведение анализа текста или текстового фрагмента с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка
3.15	проведение анализа текста с точки зрения употребления в нём языковых средств выразительности (фонетических, лексических, морфологических, синтаксических)
4	овладение основными нормами современного русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; соблюдение их в речевой практике:
4.1	соблюдение основных орфоэпических норм
4.2	соблюдение основных грамматических (морфологических) норм: словоизменение имён существительных, имён прилагательных, местоимений, имён числительных, оплатов, ООО употребление

	несклоняемых имён существительных; словообразование имён прилагательных и имён числительных
4.3	соблюдение основных грамматических (синтаксических) норм: употребление собирательных имён числительных; употребление предлогов -из- и -с-; -в- и -на- в составе словосочетаний; согласование сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами; употребление причастного и деепричастного оборотов; построение словосочетаний с несклоняемыми именами существительными, сложносокращёнными словами; построение простого предложения; согласование сказуемого с подлежащим, в том числе выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство и меньшинство, количественными сочетаниями; построение предложения с однородными членами, с прямой и косвенной речью, сложных предложений разных видов
4.4	соблюдение основных лексических (речевых) норм: употребление местоимений 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста; различать созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий); употребление имён существительных с предлогами в соответствии с их грамматическим значением и других.
4.5	соблюдение основных орфографических норм: правописание согласных и гласных в составе морфем; употребление заглавной и строчной букв, графических сокращений слов; слитные, дефисные и отдельные написания слов и их частей
4.6	соблюдение основных пунктуационных норм: знаки препинания в конце предложения, в простом неосложнённом предложении, в простом осложнённом предложении, в сложном предложении, при передаче чужой речи
4.7	редактирование собственных и чужих текстов с целью совершенствования их содержания и формы; сопоставление чернового и отредактированного текстов с целью анализа исправленных ошибок и недочётов в тексте

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы
1.2	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему
1.3	Выступление с научным сообщением
1.4	Создание устных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с использованием жизненного и читательского опыта, иллюстраций, фотографий, сюжетной картины
1.5	Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика
1.6	Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика
1.7	Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений
1.8	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями
1.9	Виды диалога: запрос информации, сообщение информации
1.10	Сочинения различных видов с использованием жизненного и читательского опыта, сюжетной картины (в том числе сочинения-миниатюры)
1.11	Создание письменных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, использованием жизненного и читательского опыта, иллюстраций, фотографий, сюжетной картины
1.12	Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное
1.13	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое
2	Текст
2.1	Текст и его основные признаки
2.2	Функционально-смысловые типы речи: повествование как тип речи
2.3	Функционально-смысловые типы речи: описание как тип речи
2.4	Функционально-смысловые типы речи: рассуждение как тип речи
2.5	Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте
2.6	Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	языковых средств выразительности (в рамках изученного)
2.7	Композиционная структура текста. Абзац как средство деления текста на композиционно-смысловые части
2.8	Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова
2.9	Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение)
2.10	Информационная переработка текста: главная и второстепенная информация
2.11	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста
2.12	Информационная переработка текста: назывной и вопросный план текста
2.13	Информационная переработка текста: тезисный план текста
2.14	Информационная переработка текста: тезисы, конспект
2.15	Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей
2.16	Информационная переработка текста: приёмы работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой
3	Функциональные разновидности языка
3.1	Разговорная речь
3.2	Научный стиль
3.3	Официально-деловой стиль
3.4	Публицистический стиль
3.5	Язык художественной литературы
3.6	Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте
4	Система языка
4.1	Фонетика. Графика
4.1.1	Система гласных звуков
4.1.2	Система согласных звуков
4.1.3	Изменение звуков в речевом потоке
4.1.4	Элементы фонетической транскрипции
4.1.5	Слог
4.1.6	Ударение
4.1.7	Фонетический анализ слова
4.2	Лексикология
4.2.1	Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря)
4.2.2	Слова однозначные и многозначные
4.2.3	Прямое и переносное значения слова
4.2.4	Тематические группы слов
4.2.5	Обозначение родовых и видовых понятий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.2.6	Синонимы
4.2.7	Антонимы
4.2.8	Омонимы
4.2.9	Паронимы
4.2.10	Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские и заимствованные слова
4.2.11	Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы)
4.2.12	Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления: общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы)
4.2.13	Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика
4.2.14	Фразеологизмы. Их признаки и значение
4.2.15	Лексический анализ слова
4.3	Морфемика
4.3.1	Морфема как минимальная значимая единица языка
4.3.2	Основа слова
4.3.3	Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание)
4.3.4	Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука)
4.3.5	Морфемный анализ слов
4.4	Словообразование
4.4.1	Формообразующие и словообразующие морфемы. Производящая основа
4.4.2	Основные способы образования слов в русском языке (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую)
4.4.3	Словообразовательный анализ слов
4.5	Морфология как раздел грамматики
4.5.1	Части речи как лексико-грамматические разряды слов
4.5.2	Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи
4.6	Морфология. Имя существительное
4.6.1	Имя существительное как часть речи
4.6.2	Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые
4.6.3	Род, число, падеж имени существительного
4.6.4	Имена существительные общего рода

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
 Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.6.5	Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа
4.6.6	Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные
4.6.7	Морфологический анализ имён существительных
4.7	Морфология. Имя прилагательное
4.7.1	Имя прилагательное как часть речи
4.7.2	Имена прилагательные полные и краткие
4.7.3	Склонение имён прилагательных
4.7.4	Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные
4.7.5	Степени сравнения качественных имён прилагательных
4.7.6	Морфологический анализ имён прилагательных
4.8	Морфология. Глагол
4.8.1	Глагол как часть речи
4.8.2	Глаголы совершенного и несовершенного вида
4.8.3	Глаголы возвратные и невозвратные
4.8.4	Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола
4.8.5	Спряжение глагола
4.8.6	Переходные и непереходные глаголы
4.8.7	Разноспрягаемые глаголы
4.8.8	Безличные глаголы
4.8.9	Изъявительное, условное и повелительное наклонения глагола
4.8.10	Морфологический анализ глаголов
4.9	Морфология. Имя числительное
4.9.1	Общее грамматическое значение имени числительного. Синтаксические функции имён числительных
4.9.2	Разряды имён числительных по значению: количественные (целые, дробные, собирательные), порядковые числительные
4.9.3	Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные числительные
4.9.4	Склонение количественных и порядковых имён числительных
4.9.5	Морфологический анализ имён числительных
4.10	Морфология. Местоимение
4.10.1	Общее грамматическое значение местоимения. Синтаксические функции местоимений
4.10.2	Разряды местоимений: личные, возвратное, вопросительные, относительные, указательные, притяжательные, неопределённые, отрицательные, определительные

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.10.3	Склонение местоимений
4.10.4	Морфологический анализ местоимений
4.11	Морфология. Причастие
4.11.1	Причастия как особая группа слов. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии
4.11.2	Причастия настоящего и прошедшего времени
4.11.3	Действительные и страдательные причастия
4.11.4	Полные и краткие формы страдательных причастий
4.11.5	Склонение причастий
4.11.6	Причастный оборот
4.11.7	Морфологический анализ причастий
4.12	Морфология. Деепричастие
4.12.1	Деепричастия как особая группа слов. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи
4.12.2	Деепричастия совершенного и несовершенного вида
4.12.3	Деепричастный оборот
4.12.4	Морфологический анализ деепричастий
4.13	Морфология. Наречие
4.13.1	Общее грамматическое значение наречий
4.13.2	Разряды наречий по значению
4.13.3	Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий
4.13.4	Морфологический анализ наречий
4.14	Морфология. Слова категории состояния
4.14.1	Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния
4.15	Морфология. Предлог
4.15.1	Предлог как служебная часть речи
4.15.2	Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные
4.15.3	Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные
4.15.4	Морфологический анализ предлогов
4.16	Морфология. Союз
4.16.1	Союз как служебная часть речи
4.16.2	Разряды союзов по строению: простые и составные
4.16.3	Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные
4.16.4	Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы
4.16.5	Морфологический анализ союзов
4.17	Морфология. Частица

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.17.1	Частица как служебная часть речи
4.17.2	Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные
4.17.3	Морфологический анализ частиц
4.18	Морфология. Междометия и звукоподражательные слова
4.18.1	Междометия как особая группа слов
4.18.2	Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные
4.18.3	Морфологический анализ междометий
4.18.4	Звукоподражательные слова
4.19	Морфология. Омонимия слов разных частей речи
4.19.1	Грамматическая омонимия
4.19.2	Использование грамматических омонимов в речи
4.20	Синтаксис. Словосочетание
4.20.1	Основные признаки словосочетания
4.20.2	Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные
4.20.3	Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание
4.20.4	Синтаксический анализ словосочетаний
4.21	Синтаксис. Предложение
4.21.1	Основные признаки предложения
4.21.2	Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные)
4.21.3	Виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные)
4.21.4	Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные)
4.21.5	Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные)
4.21.6	Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые)
4.21.7	Предложения полные и неполные
4.21.8	Синтаксический анализ предложений
4.22	Синтаксис. Главные члены предложения
4.22.1	Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения
4.22.2	Способы выражения подлежащего
4.22.3	Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

4.23	Синтаксис. Второстепенные члены предложения
4.23.1	Второстепенные члены предложения, их виды
4.23.2	Определение как второстепенный член предложения
4.23.3	Определения согласованные и несогласованные
4.23.4	Приложение как особый вид определения
4.23.5	Дополнение как второстепенный член предложения
4.23.6	Дополнения прямые и косвенные
4.23.7	Обстоятельство как второстепенный член предложения
4.23.8	Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки)
4.24	Синтаксис. Односоставные предложения
4.24.1	Односоставные предложения, их грамматические признаки
4.24.2	Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения
4.25	Синтаксис. Простое осложнённое предложение
4.25.1	Однородные члены предложения, их признаки, средства связи
4.25.2	Однородные и неоднородные определения
4.25.3	Предложения с обобщающими словами при однородных членах
4.25.4	Обособление
4.25.5	Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения)
4.25.6	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции
4.25.7	Обращение. Основные функции обращения
4.25.8	Распространённое и нераспространённое обращение
4.25.9	Вводные конструкции
4.25.10	Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей)
4.25.11	Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений
4.25.12	Вставные конструкции
4.26	Синтаксис. Сложное предложение
4.26.1	Классификация сложных предложений
4.26.2	Понятие о сложносочинённом предложении, его строении
4.26.3	Виды сложносочинённых предложений. Средства связи частей сложносочинённого предложения
4.26.4	Понятие о сложноподчинённом предложении. Главная и придаточная части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

Оператор ЭДО ООО "Компания" Тензор

	предложения
4.26.5	Союзы и союзные слова
4.26.6	Виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи
4.26.7	Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей
4.26.8	Понятие о бессоюзном сложном предложении
4.26.9	Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения
4.26.10	Типы сложных предложений с разными видами связи
4.27	Синтаксис. Прямая речь. Цитирование. Диалог
4.27.1	Прямая и косвенная речь
4.27.2	Цитирование
4.27.3	Диалог
4.28	Синтаксис. Синтаксическая синонимия
4.28.1	Грамматическая синонимия словосочетаний
4.28.2	Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений
4.28.3	Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами
4.28.4	Грамматическая синонимия сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами
4.28.5	Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений
4.28.6	Синонимия предложений с прямой и косвенной речью
5	Культура речи
5.1	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка: свойства русского ударения; нормы произношения и нормы постановки ударения в изученных частях речи
5.2	Основные лексические (речевые) нормы современного русского литературного языка: разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка; употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий); употребление предлогов, союзов и частиц в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; употребление союзов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической

	окраской
5.3	Основные грамматические (морфологические) нормы современного русского литературного языка: нормы словоизменения изученных частей речи; правильное образование форм имён числительных; нормы образования степеней сравнения имён прилагательных и наречий
5.4	Основные грамматические (синтаксические) нормы современного русского литературного языка: правильное употребление собирательных имён числительных; видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте; употребление причастий с суффиксом <i>-ся</i> ; согласование причастий в словосочетаниях типа «причастие + существительное»; правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами; нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами; правильное использование предлогов <i>-из-</i> и <i>-с-</i> , <i>-в-</i> и <i>-на-</i> ; правильное образование предложно-падежных форм с предлогами <i>по</i> , <i>благодаря</i> , <i>согласно</i> , <i>вопреки</i> , <i>наперерез</i> ; нормы построения словосочетаний; нормы построения простого предложения; нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство и меньшинство, количественными сочетаниями; нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами <i>не только... но и</i> , <i>как... так и</i> ; нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями; нормы построения сложносочинённого предложения; нормы построения сложноподчинённого предложения, место придаточного определительного в сложноподчинённом предложении; построение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом <i>чтобы</i> , союзными словами <i>какой</i> , <i>который</i> ; нормы построения предложений с прямой и косвенной речью
6	Орфография
6.1	Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы
6.2	Правописание гласных и согласных в корне слова: правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми и чередующимися (<i>-лаг-//-лож-</i> ; <i>-раст-//-рац-//-рос-</i> ; <i>-гар-//-гор-</i> ; <i>-зар-//-зор-</i> ; <i>-клан-//-клон-</i> ; <i>-скак-//-скоч-</i> ; <i>-бер-//-бир-</i> ; <i>-блест-//-блист-</i> ; <i>-дер-//-дир-</i> ; <i>-жесг-//-жиг-</i> ; <i>-мер-//-мир-</i> ; <i>-пер-//-пир-</i> ; <i>-стел-//-стил-</i> ; <i>-тер-//-тир-</i> ; <i>-кас-//-кос-</i>) гласными; правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, неизносимыми согласными; правописание <i>ё</i> и <i>о</i> после шипящих в корне слова; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; написание двойных согласных в именах числительных
6.3	Правописание гласных и согласных в приставке слова: правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на <i>-з (-с)</i> ; правописание гласных в приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i>
6.4	Правописание <i>ъ</i> и <i>ь</i>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

6.5	Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок
6.6	Правописание гласных и согласных в суффиксах слов разных частей речи: правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; правописание <i>о</i> и <i>е</i> (<i>ё</i>) после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах имён существительных; правописание суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> ; <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> (<i>-чик-</i>) имён существительных; правописание <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах имён прилагательных; правописание суффиксов <i>-ова-</i> , <i>-ева-</i> , <i>-ыва-</i> , <i>-ива-</i> ; правописание гласной перед суффиксом <i>-л-</i> в формах прошедшего времени глагола; правописание суффиксов <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> имён прилагательных; правописание гласных в суффиксах причастий; правописание гласных в суффиксах деепричастий; правописание суффиксов <i>-а</i> и <i>-о</i> наречий с приставками <i>из-</i> , <i>до-</i> , <i>с-</i> , <i>в-</i> , <i>на-</i> , <i>за-</i> ; правописание суффиксов наречий <i>-о</i> и <i>-е</i> после шипящих
6.7	Правописание гласных и согласных в окончаниях слов разных частей речи: правописание безударных окончаний имён существительных; правописание <i>о</i> и <i>е</i> (<i>ё</i>) после шипящих и <i>ц</i> в окончаниях имён существительных; правописание безударных окончаний имён прилагательных; правописание <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в окончаниях имён прилагательных; правописание безударных личных окончаний глагола; нормы правописания окончаний числительных; правописание падежных окончаний причастий
6.8	Слитное, дефисное и раздельное написание слов разных частей речи: нормы слитного и дефисного написания <i>пол-</i> и <i>полу-</i> со словами; правописание сложных имён прилагательных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений; слитное, раздельное и дефисное написание наречий; правописание производных предлогов; правописание союзов; правописание частиц <i>бы</i> , <i>ли</i> , <i>же</i> с другими словами; дефисное написание частиц <i>-то</i> , <i>-таки</i> , <i>-ка</i>
6.9	Написание <i>не</i> (<i>ни</i>) со словами разных частей речи: слитное и раздельное написание <i>не</i> с именами существительными; слитное и раздельное написание <i>не</i> с именами прилагательными; слитное и раздельное написание <i>не</i> с глаголами; правописание местоимений с <i>не</i> и <i>ни</i> ; слитное и раздельное написание <i>не</i> с причастиями; слитное и раздельное написание <i>не</i> с деепричастиями; слитное и раздельное написание <i>не</i> с наречиями; смысловые различия частиц <i>не</i> и <i>ни</i>
6.10	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в словах разных частей речи: правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в именах прилагательных; правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных; правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в наречиях на <i>-о</i> (<i>-е</i>)
6.11	Правописание служебных частей речи
6.12	Правописание собственных имён существительных
6.13	Правописание сложных и сложносокращённых слов
6.14	Орфографический анализ слов
7	Пунктуация
7.1	Пунктуация как раздел лингвистики. Функции знаков препинания

7.2	Тире между подлежащим и сказуемым
7.3	Тире в неполном предложении
7.4	Знаки препинания в предложении с однородными членами. Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i> (в значении <i>и</i>), <i>да</i> (в значении <i>но</i>)
7.5	Знаки препинания в предложении с однородными членами. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов(<i>и... и</i> , <i>или... или</i> , <i>либо... либо</i> , <i>ни...ни</i> , <i>то... то</i>)
7.6	Знаки препинания в предложении с однородными членами и обобщающим словом. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах
7.7	Знаки препинания в предложении с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом
7.8	Знаки препинания в предложении с обособленными определениями. Нормы обособления согласованных и несогласованных определений
7.9	Знаки препинания в предложении с обособленными приложениями. Нормы обособления согласованных и несогласованных приложений
7.10	Знаки препинания в предложении с обособленными обстоятельствами. Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом
7.11	Знаки препинания в предложении с обособленными обстоятельствами. Нормы обособления обстоятельств
7.12	Знаки препинания в предложении с уточняющими членами. Нормы обособления уточняющих членов, дополнений, пояснительных и присоединительных конструкций
7.13	Знаки препинания в предложении со сравнительным оборотом. Нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом
7.14	Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями
7.15	Знаки препинания в предложении с обращениями. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обращениями
7.16	Знаки препинания в предложении с междометиями. Пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с междометиями
7.17	Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных союзами <i>и</i> , <i>но</i> , <i>а</i> , <i>однако</i> , <i>зато</i> , <i>да</i>
7.18	Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Нормы постановки

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

	знаков препинания в сложных предложениях (обобщение)
7.19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении (общее представление)
7.20	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Нормы постановки знаков препинания в сложно-подчинённых предложениях
7.21	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью
7.22	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения. Тире в бессоюзном сложном предложении
7.23	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи между частями
7.24	Знаки препинания при передаче на письме чужой речи (прямая речь, цитирование, диалог). Пунктуационное оформление предложений с прямой речью. Пунктуационное оформление диалога на письме
7.25	Знаки препинания при передаче на письме чужой речи (прямая речь, цитирование, диалог). Способы включения цитат в высказывание. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании
7.26	Пунктуационный анализ предложений
8	Выразительность русской речи
8.1	Основные выразительные средства фонетики (звукопись)
8.2	Основные выразительные средства лексики и фразеологии (эпитеты, метафоры, олицетворения, сравнения, гиперболы и другие)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- Русский язык: 5-й класс: учебник: в 2 частях; 5-е издание, переработанное
Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык: 6-й класс: учебник: в 2 частях; 5-е издание, переработанное
Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык: 7-й класс: учебник: в 2 частях; 5-е издание, переработанное
Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык: 8-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное
Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык: 9-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное
Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Бессоннова
Алла Витальевна, Директор

03.09.25 09:25 (MSK)

Сертификат 00D252C143A917E7EA2A729E688D82D11E