

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя школа»

Принято Педагогическим советом
МКОУ «Ленинская СШ»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 1 от 01.09.2017

Утверждено
Директор МКОУ «Ленинская СШ»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
А.В.Бессоннова
Приказ № 3162 от 01.09.17



Принято Педагогическим советом
МКОУ «Ленинская СШ»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий
обучающимися по неблагоприятным условиям),
а также в период карантина

06
Директор
обучающиеся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя школа» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Термины, используемые в настоящем положении:

- **активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- **карантин** – период отмены учебных занятий, в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболевания.

1.3. Настоящее Положение определяет характер регулирования деятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и дни карантина.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. Основной целью реализации дистанционного обучения в ОУ является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ через создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования без срыва образовательного процесса в дни, когда посещение занятий обучающимися невозможно по независящим от ОУ причинам (природные катаклизмы – морозные дни, ураган, шквалистый ветер; карантин; аварийные ситуации на коммуникативных сетях, дорогах – затопление, смыв дорожного полотна и т.д.; другие причины, затрудняющие работу ОУ, либо представляющие угрозу для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников).

2.2. Если причиной отмены занятий является низкая температура окружающей среды, то в соответствии с приказом директора ОУ решение о возможности непосещения занятий обучающимися 5-11 классов принимают родители (законные представители). Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный морозный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с

расписанием занятий, утвержденным приказом директора ОУ. В случае отсутствия на учебных занятиях в морозный день обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

3. Организация дистанционного обучения:

- 3.1. В случае отсутствия на занятиях всех обучающихся дистанционное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина», режимом работы ОУ.
- 3.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Виды производимых работ согласовываются с директором ОУ.
- 3.3. Для обучающихся в активированный день и в период карантина все виды занятий (кроме дополнительных) проводятся дистанционно в соответствии с расписанием занятий и календарно-тематическим планированием, утвержденным директором ОУ. Исключение составляют занятия, предусматривающие выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, выполнение коллективных проектов, сочинений и изложений. Эти занятия проводятся только в школе, под руководством учителя в первые уроки после восстановления учебного процесса. Возможно проведение дистанционно несложных, не требующих дополнительного оборудования практических работ по ИЗО, музыке, технологии, биологии, окружающему миру, географии; занятий по физической культуре вне помещения спортивного зала (например лыжная подготовка зимой или спортивные игры, оздоровительный бег в тёплое время года).
- 3.4. Занятия в учреждениях дополнительного образования детей, попавших на период активированных дней и карантина, не проводятся. Для выполнения учебной программы по этим курсам организуются дополнительные занятия в период каникул.
- 3.5. Учебные задания по предметам для обучающихся размещаются на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».
- 3.6. В случае возникновения вопросов связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется по телефону, через электронную почту или социальные сети.
- 3.7. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни и во время карантина:
 - 3.7.1. Директор ОУ:
 - издаёт приказы об отмене и возобновлении учебного процесса в ОУ, о переходе на дистанционное обучение, о корректировке календарно-тематического планирования;
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами,

- регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни, период карантина;
- контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы в активированные дни, период карантина;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в активированные дни, период карантина;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в активированные дни, в период карантина.

3.7.2. Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- размещает в общедоступном месте информацию о времени объявления активированных дней, сроках установленного карантина, номерах телефонов ОУ, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы в активированные дни и период карантина через доступные средства связи;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- анализирует деятельность ОУ в активированные дни и период карантина.

3.7.3. Дежурный администратор, классные руководители:

- своевременно информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в школе и о переходе на дистанционное обучение;
- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- В случае объявления ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Волгоградской области» штормового предупреждения организуют деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся 1-4 классов домой.

3.7.4. Педагоги:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- своевременно представляют в электронном виде информацию с заданиями заместителю директора по учебно-воспитательной работе для размещения её на сайте;
- записывают домашнее задание в электронном журнале;

- поддерживают связь с обучающимися любыми общедоступными средствами с целью консультирования;
- осуществляют проверку и оценку выполненных заданий после возобновления образовательного процесса в школе. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом ОУ, но оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и только в этом случае она выставляется в журнал. Если ребёнок не усвоил тему, изученную дистанционно (получил отметку «неудовлетворительно»), то педагогам необходимо оказать помощь в усвоении учебного материала и провести повторный контроль знаний.

3.7.5. Обучающиеся:

- Самостоятельно выполняют задания, которые установлены ОУ;
- При необходимости обращаются за помощью педагогам любыми общедоступными средствами связи;
- Предоставляют выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4. Введение документации

3.8. В случае проведения занятий в активированный день обучающимся, не явившимся в ОУ по решению родителей (законных представителей), в графе урока ставится значок пропуска урока («Н»). Причина пропуска урока считается уважительной.

3.9. Если учебный процесс для всех обучающихся (класса, ОУ) проходит дистанционно, то отметки о посещаемости в журнал не выставляются, в том числе и для детей, освобождённых от занятий по причине болезни и находящихся на амбулаторном лечении.

3.10. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» под списком обучающихся делается запись «Карантин с 00.00.00г по 00.00.00 г. приказ № _ от 00.00.00г» или « Морозный день 00.00.00 г. приказ № от 00.00.00 г.»

3.11. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных, электронном) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись тем учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием.

3.12. *В графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание, выданное обучающимся дистанционно.*

3.13. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина»;

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или через любые доступные средства связи;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их обучающихся ОУ в морозные дни;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения, через общедоступные средства связи или через электронный дневник.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина и активированных дней;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся занятий в морозный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в ОУ и обратно.