

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**рассмотрению**

На Управляющем совете  
МКОУ «Ленинская СШ»  
протокол от 28.08.202 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Ленинская СШ»  
Бессонова А.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии МКОУ «Ленинская СШ» (далее соответственно - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

1.2. Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

### 2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия формируется общим собранием трудового коллектива образовательной организации. Персональный состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят:

2.2.1. Председатель - представитель администрации образовательной организации.

2.2.2. Члены комиссии

2.3. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.5. Председатель бракеражной комиссии является ее полноправным членом.

### 3. Основные цели и задачи бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества готовых блюд, приготовленных в пищеблоке образовательной организации.

3.2. Задачи бракеражной комиссии:

- ▲ контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

3.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам ее создания, не допускается.

3.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные к исполнению всеми работниками образовательной организации либо теми, кому они непосредственно адресованы, если в таких решениях прямо указаны работники образовательной организации.

### 4. Права и обязанности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия вправе:

- ® выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
  - ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока образовательной организации;
  - « находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовых блюд.
- 4.2. Бракеражная комиссия обязана:
- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;
  - добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
  - выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
  - ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
  - своевременно сообщить руководству образовательной организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных функций;
  - осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;
  - ® перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть специальную одежду;
  - присутствовать на заседании при руководителе образовательной организации по вопросам расследования причин брака готовых блюд;
  - фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте выявления брака (по необходимости).

## **5. Деятельность бракеражной комиссии**

- 5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами, ГОСТ.
- 5.2. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены бракеражной комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.
- 5.3. Работники образовательной организации обязаны содействовать деятельности бракеражной комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду и т. п.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 148

### О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 уч. год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля МКОУ «Ленинская СШ», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель:

Бессоннова А.В., ответственной за организацию питания.

Члены комиссии: Меркулова Е.А.

Петрова И.А..

1.1. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.

1.2. Бракеражной комиссии:

- в дни работы МКОУ «Ленинская СШ», контролировать качество готовых блюд ;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами местных органов управления образованием, Уставом и Положением о бракеражной комиссии ;

2. Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:

- о ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);
- сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
- проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.

3. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о бракеражной комиссии (приложение 1)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.В.Бессоннова

